



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 2443 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข
ครั้งที่ 2/2566

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นศูนย์ประสานงานสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข ครั้งที่ 2/2566 ในวันเสาร์ ที่ 22 กรกฎาคม 2566 เวลา 07.00 – 17.00 น. ณ อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ ทุกขั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 1 (29031)	1	นางสาวดวงกมล	พวงลังกา	หัวหน้าห้องสอบ
	2	นายกิตตชนม์	ศรีตุลา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 2 (29032)	3	นายวีระวัฒน์	ฤทธิ์ศรี	หัวหน้าห้องสอบ
	4	นางสาวอรรพรรณ	รกไพโร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 3 (29033)	5	นายธีระพงษ์	ใจคำมา	หัวหน้าห้องสอบ
	6	นางสาวธมกร	สิริวุฒิพร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 4 (29034)	7	นางสาวชุติกาญจน์	พรมนิกุล	หัวหน้าห้องสอบ
	8	นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 5 (29035)	9	นางสาวอัญชลา	ทามัน	หัวหน้าห้องสอบ
	10	นายพฤทธิกร	ญาติกา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 6 (29041)	11	นายพิเชษฐ์	คนสูง	หัวหน้าห้องสอบ
	12	นายจักรกฤษณ์	แสนใจ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 7 (29042)	13	นางสาวเขมวดี	นนทธรรม	หัวหน้าห้องสอบ
	14	นางสาวศรินรัตน์	วงศ์ชัยพันธ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 8 (29043)	15	นางสาวปราณิศา	จันทร์มา	หัวหน้าห้องสอบ
	16	นางสาวชไมพร	คุณารบปัญญา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 9 (29044)	17	นายพีรวัฒน์	เมืองขึ้น	หัวหน้าห้องสอบ
	18	นายภัทรศักดิ์	แลเชอ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 10 (29045)	19	นางสวานันท์นภัส	ศรีไชยวงศ์	หัวหน้าห้องสอบ
	20	นางสาวจันทนา	พรมแสน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 11 (29051)	21	ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	หัวหน้าห้องสอบ
	22	นางสาวอักษรา	บุษบรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 12 (29052)	23	นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	หัวหน้าห้องสอบ
	24	นางสาวกรกมล	พรหมายน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 13 (29053)	25	นางวัฒนา	อุตมา	หัวหน้าห้องสอบ
	26	นายกฤษณ์	ชาวศรี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 14 (29054)	27	นางสาวอำภา	กิตติรัตน์	หัวหน้าห้องสอบ
	28	นายวัชรจักร	นioxุนทด	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 15 (29055)	29	นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	หัวหน้าห้องสอบ
	30	นางสาวชุติกาญจน์	หาญมโนวิริยะ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(1) นายณรรวัฒน์	ทวีเจริญพร	กรรมการ
(2) นางสาวพัชรดา	เชียวขุนเนิน	กรรมการ

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่ายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

(1) นางจิราพร	ปิติจะ	กรรมการ
---------------	--------	---------

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับซองแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ ตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง เรียงซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง ปฏิบัติงานตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ

(1) นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	กรรมการ
(2) นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
(3) นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการ

3.3 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติงานที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

(1) นางสาวยุพิน	ธียนันท์	กรรมการ
(2) นายเจนณรงค์	ทุ่งปันคำ	กรรมการ

3.5 เจ้าหน้าที่คัดกรอง

มีหน้าที่ คัดกรองผู้เข้าสอบเพื่อรองรับและป้องกันไวรัส Covid-19 ตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค

(1) นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการ
------------------	------------	---------

3.6 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่จากสภาสาธารณสุขชุมชนจากที่พักไปสนามสอบ รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย

(1) นายเชษฐา	คำโพธิ์	กรรมการ
--------------	---------	---------

3.7 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ตัดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ตัดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

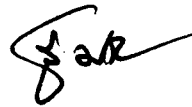
(1) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
(2) นายปัญญา	สุกะโต	กรรมการ
(3) นางศรีนวล	แก้ววงศ์แสง	กรรมการ
(4) นางมลวิทย์	สุตาหมื่น	กรรมการ
(5) นางหรรษา	เตยะ	กรรมการ
(6) นางอัมพร	กันธะมา	กรรมการและเลขานุการ

3.8 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

(1) นางสาวสุภัทรา	จันทร์บาล	กรรมการ
-------------------	-----------	---------

สั่ง ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่