



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 2302 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข
ครั้งที่ 2/2565

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นศูนย์ประสานงานสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข ครั้งที่ 2/2565 ในวันเสาร์ ที่ 20 สิงหาคม 2565 เวลา 07.00 – 17.00 น. ณ อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 | รองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 1.4 | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 | นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ ทุกชั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายใน ห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแล ความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้ หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 1 (29031)	1	นางสาวชุตติกาญจน์	พรมนิกุล	หัวหน้าห้องสอบ
	2	นางสาววัชรารรรณ	กันทา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 2 (29032)	3	นางสาวปราณิศา	จันทร์มา	หัวหน้าห้องสอบ
	4	นายสนั่น	อุตมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 3 (29033)	5	นางสาวธัญญกรณ์	คำหล้า	หัวหน้าห้องสอบ
	6	นางสาวนัทกาญจรี	ปิ่นตะสม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 4 (29034)	7	นางสาวกรกมล	พรหมายน	หัวหน้าห้องสอบ
	8	นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 5 (29041)	9	นางสาวชุตติกาญจน์	หาญมนโวิริยะ	หัวหน้าห้องสอบ
	10	นางสาวศศิวิมล	วรพันธุ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 6 (29042)	11	นางสาวอักษรา	บุษบรรณ	หัวหน้าห้องสอบ
	12	นางวัฒนา	อุตมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 7 (29043)	13	นางสาวอัญชลา	ทามัน	หัวหน้าห้องสอบ
	14	นายพฤทธิกร	ญาติกา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 8 (29044)	15	นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	หัวหน้าห้องสอบ
	16	นางสาวยุพิน	ธียนันต์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- | | | |
|------------------|--------------|---------|
| (1) นายณรรวัฒน์ | ทวีเจริญพร | กรรมการ |
| (2) นางสาวพัชรดา | เชียวขุนเนิน | กรรมการ |

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่าย
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับซองแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ
ตรวจนับแบบทดสอบ กระจายคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง
เรียงซองแบบทดสอบ ซองกระจายคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง

- | | | |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| (1) อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ | ธราพิทักษ์วงศ์ | ประธานกรรมการ |
| (2) นายเจนณรงค์ | ทุ่งปันคำ | กรรมการ |
| (3) นางพัชรินทร์ | เค็ดเวิร์ด | กรรมการและเลขานุการ |

3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

- | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------------|
| (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ | ไชยาโส | ประธานกรรมการ |
| (2) นางสาวพิชญ์ธรณ์ | ธรรมชัย | กรรมการ |
| (3) นางสาวรักธิณา | วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

3.5 เจ้าหน้าที่คัดกรอง

มีหน้าที่ คัดกรองผู้เข้าสอบเพื่อรองรับและป้องกันไวรัส Covid-19 ตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค

- | | | |
|----------------------|------------|---------|
| (1) นางสาวจันทร์วรรณ | วิฑูรชานาญ | กรรมการ |
| (2) นางสาวอาลิสา | เสาร์หล้า | กรรมการ |

3.6 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่จากสภาสาธารณสุขชุมชนจากที่พักไปสนามสอบ รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย

- | | | |
|---------------|----------|---------|
| (1) นายวสินธ์ | สมสายทอง | กรรมการ |
|---------------|----------|---------|

3.7 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ติดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ติดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

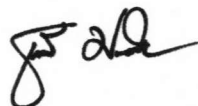
- | | | |
|--------------------------------|---------|---------------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | | ประธานกรรมการ |
| (2) นายสุรพล | ใจมา | กรรมการ |
| (3) นายชายญาพร | ยังยืน | กรรมการ |
| (4) นางอัมพร | กันธะมา | กรรมการ |
| (5) นางรุ่งทิพย์ | ไคร้ก้า | กรรมการและเลขานุการ |

3.8 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|----------------|-----------|---------|
| (1) นางสุภัทรา | จันทร์บาล | กรรมการ |
|----------------|-----------|---------|

สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่