



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๒๒๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้าง  
เหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แบบมีเงื่อนไข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แบบมีเงื่อนไข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อหรือ  
จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แบบมีเงื่อนไข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- |                                          |                |
|------------------------------------------|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ                                |                |
| ๒. นางสาวอรรวรัศม์ สุนิพัฒน์             | กรรมการ        |
| ลูกจ้างประจำ                             |                |
| ๓. นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม               | กรรมการ        |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน            |                |
| ๔. นางเบญจวรรณ นิมบุญมา                  | กรรมการ        |

พนักงานราชการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือ  
เชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ  
ชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา  
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันเสนอ  
ราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| ๑. นางศิริเพ็ญ ฝ่อนจตุรัส | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ                 |                |

|                                                              |                  |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| ๒. นางสุนี พันันต์คำ<br>ข้าราชการ                            | กรรมการ          |
| ๓. นางประไพ ปรีชา<br>ข้าราชการ                               | กรรมการ          |
| ๔. นายสยาม กันหาลีลา<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน        | กรรมการ          |
| ๕. นายภาคภูมิ ทะนุดี<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน        | กรรมการ          |
| ๖. นายคณิง กาบกันทะ<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน         | กรรมการ          |
| ๗. นายสุรพล ใจมา<br>ลูกจ้างประจำ                             | กรรมการ          |
| ๘. นายธนะโชค สันต์สวัสดิ์<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน   | กรรมการ          |
| ๙. นางสาวทิพย์ยุภา อุดมใหม่<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กรรมการ          |
| ๑๐. นายเอกลักษณ์ ทองป็น<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน     | กรรมการ          |
| ๑๑. นางศศิพินท์ บัวเดช<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน      | เลขานุการ        |
| ๑๒. นางอัมภิกา วรเมธากร<br>พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน     | ผู้ช่วยเลขานุการ |

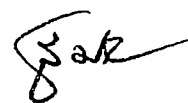
#### อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยแบ่งส่วนความรับผิดชอบ  
ดูแลพื้นที่ ดังนี้

กรรมการลำดับที่ ๑ - ๘ ดูแลรับผิดชอบในภาพรวมทุกพื้นที่

กรรมการลำดับที่ ๙ - ๑๐ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่