



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๑๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทอดผ้าป่าสามัคคีมหากุศลเพื่อการศึกษา

สำหรับคณะพยาบาลศาสตร์

ทอดถวาย ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินงานโครงการทอดผ้าป่าสามัคคีมหากุศลเพื่อการศึกษาสำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ ขึ้น เพื่อนำรายได้ไปใช้ในการจัดทำห้องปฏิบัติการพยาบาล จัดซื้อครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ ก่อสร้างปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้เครือข่ายชุมชนท้องถิ่นในจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์เพื่อประโยชน์ของเยาวชนและลูกหลานของประชาชนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยได้รับเมตตาจากเจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (ธงชัย ธรรมโช) กรรมการมหาเถรสมาคม เจ้าคณะใหญ่หนกลาง วัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร รับเป็นประธานองค์อุปถัมภ์ ได้รับเมตตาจาก พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี รับเป็นประธานอุปถัมภ์ฝ่ายฆราวาส โดยกำหนดพิธีทอดผ้าป่าฯ ในวันอังคาร ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการทอดผ้าป่าสามัคคีมหากุศลเพื่อการศึกษาสำหรับคณะพยาบาลศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองอธิการบดี (รับผิดชอบวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน) | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๔ คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก/สำนักงาน | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการ ทุกสำนักงาน/ศูนย์ ระดับเทียบเท่ากอง | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง | กรรมการ |
| ๑.๙ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการร่วม
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และสนับสนุนคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) อำนวยการความสะดวก และกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงานกลาง

๒.๑ ดร.นิพนธ์ คำพา	ที่ปรึกษา
๒.๒ อาจารย์วิชัย จิตสว่าง	ที่ปรึกษา
๒.๓ อาจารย์สุรศักดิ์ ป้องทองคำ	ที่ปรึกษา
๒.๔ อาจารย์สมชาย คำใส	ที่ปรึกษา
๒.๕ คุณอ่อนศรี ศรีอัมพร	ที่ปรึกษา
๒.๖ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณนัต บุญชัย)	ประธานกรรมการ
๒.๗ คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒.๘ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๒.๑๐ ประธานคณะกรรมการฝ่ายในแต่ละด้าน ทุกฝ่าย	กรรมการ
๒.๑๑ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๒.๑๒ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๒.๑๓ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน	กรรมการ
๒.๑๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒.๑๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๑๗ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๒.๑๙ ผู้อำนวยการกองการพัสดุ	กรรมการ
๒.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
๒.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๓ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๕ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒๖ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินงานในทุกเรื่อง เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) จัดหางบประมาณและบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจการ และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดการรายได้และการเงิน

- | | |
|---|---------------------|
| ๓.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๔ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๕ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๖ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๗ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๘ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๓.๙ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๑๐ ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้วิถีเพื่อชีวิตพอเพียงอย่างยั่งยืน | กรรมการ |
| ๓.๑๑ ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓.๑๒ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓.๑๓ ผู้อำนวยการกองการพัสดุ | กรรมการ |
| ๓.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๓.๑๕ บุคลากร กองคลัง ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๑๖ บุคลากร กองนโยบายและแผน ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๑๗ บุคลากร กองการพัสดุ ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๑๘ บุคลากร สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๑๙ บุคลากร กองบริหารทั่วไป ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๒๐ บุคลากร สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๒๑ บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๒๒ บุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน | กรรมการและเลขานุการ |

๓.๒๔ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๕ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๖ หัวหน้าสำนักงานคนบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๗ หัวหน้าสำนักงานคนบดี คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๘ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดหารายได้ในการจัดหาปัจจัยเพื่อจัดตั้งองค์ผ้าป่าจากผู้มีจิตศรัทธา หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๒) จัดทำรายการสรุปบัญชีรายรับ-รายจ่าย รายงานต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนี้ เพื่อให้การจัดทอดผ้าป่าฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔.๕ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง	กรรมการ
๔.๖ บุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน	กรรมการ
๔.๗ บุคลากร กองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๔.๘ บุคลากร กองบริหารทั่วไป ทุกคน	กรรมการ
๔.๙ บุคลากร กองบริการกลาง ทุกคน	กรรมการ
๔.๑๐ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการร่วม
๔.๑๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการร่วม
๔.๑๒ นายโสภณ พรหมจิตต์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางศิริพร เขียวบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๔ นางสาวเสาวณีย์ วิมุขตายน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินงานจัดลำดับพิธีการจนแล้วเสร็จ โดยให้มีความสัมพันธ์กับงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการด้านพิธีการสงฆ์ในทุกเรื่อง
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
เพื่อให้การจัดทอดผ้าป่าฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดขบวนแห่องค์ผ้าป่าฯ

๕.๑ คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	ประธานกรรมการ
๕.๒ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ รองคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๕.๔ รองคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๕.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๕.๖ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๕.๗ คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๕.๘ บุคลากร สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๕.๙ บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๕.๑๐ บุคลากร โรงเรียนสาธิตฯ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๕.๑๑ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นายกสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๓ กรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๔ คณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินงานขบวนแห่องค์ผ้าป่าฯ จนแล้วเสร็จ โดยให้มีความสัมพันธ์
กับงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) จัดนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมทุกรายการ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
เพื่อให้การจัดทอดผ้าป่าฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ สัตว์ศนูปรณ์ ยานพาหนะ และการจราจร

๖.๑ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๖.๓ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง	รองประธานกรรมการ
๖.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๖.๕ บุคลากร กองอาคารสถานที่ ทุกคน	กรรมการ
๖.๖ บุคลากร งานยานพาหนะ กองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๖.๗ บุคลากร สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ

๖.๘ บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๖.๙ บุคลากร กองบริการกลาง ทุกคน	กรรมการ
๖.๑๐ บุคลากร กองบริหารทั่วไป ทุกคน	กรรมการ
๖.๑๑ บุคลากร โรงเรียนสาธิตฯ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๖.๑๒ บุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน	กรรมการ
๖.๑๓ แม่บ้านทำความสะอาด ทุกคน	กรรมการ
๖.๑๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกคน	กรรมการ
๖.๑๕ หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๖ นายกสโมสรนักรศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๗ กรรมการสโมสรนักรศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๑๘ คณะกรรมการประจำหอพักนักรศึกษา ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับองค์ผ้าป่า และสำหรับพิธีการต่าง ๆ ตลอดงาน
- (๒) จัดเตรียมเครื่องเสียง จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์
- (๓) จัดยานพาหนะ รับ-ส่ง สถานที่จอดรถและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
- (๔) ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวก
- (๕) สนับสนุนการจัดสถานที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๖) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๘) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและสวัสดิการ

๘.๑ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ รองคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๘.๓ รองคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๘.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๘.๕ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๘.๖ คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๘.๗ บุคลากร สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๘.๘ บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๘.๙ บุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน	กรรมการ
๘.๑๐ บุคลากร กองบริหารทั่วไป ทุกคน	กรรมการ
๘.๑๑ ครูและบุคลากร โรงเรียนสาธิตฯ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๘.๑๒ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน	กรรมการและเลขานุการ

๘.๑๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๔ นางภัทราวดี ทองปิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๕ นายกสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๖ กรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๗ คณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ เพื่อต้อนรับ อำนวยความสะดวก และบริการอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง ตลอดจนงาน สำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) จัดนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมทุกรายการ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดทอดผ้าป่าฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๑ อาจารย์พลศรีณย์ คັນยทิพย์	ประธานกรรมการ
๘.๒ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๘.๓ นายขวัญไชย ชัยวุฒิ	กรรมการ
๘.๔ นายสุรอาจ เพิ่มเกียรติคุณ	กรรมการ
๘.๕ บุคลากร สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๘.๖ บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๘.๗ บุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ	
สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน	กรรมการ
๘.๘ บุคลากร กองบริหารทั่วไป ทุกคน	กรรมการ
๘.๙ ครูและบุคลากร โรงเรียนสาธิตฯ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๘.๑๐ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นายกสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๒ กรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๓ คณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทางสื่อ ทั้งโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ อินเทอร์เน็ต และตามที่เห็นเหมาะสม รวมทั้งจัดพิธีกรในการประชาสัมพันธ์ และ ประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและลำดับงานทุกงาน โดยประสานฝ่ายพิธี การ ต่อไป
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
เพื่อให้การจัดทอดผ้าป่าฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๙.๑ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ฝ่ายวิชาการ)	ประธานกรรมการ
๙.๒ รองคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๙.๓ คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๙.๔ คณาจารย์ หลักสูตรสาธารณสุขชุมชน ทุกคน	กรรมการ
๙.๕ บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๙.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางภัทราวดี ทองปัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๘ นักศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขชุมชน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙ คณะกรรมการประจำหอพักนักศึกษา ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้สำหรับให้ความช่วยเหลือ
แก่ผู้มาร่วมกิจกรรมจนเสร็จสิ้นการจัดงาน
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน
มอบหมายหรือกำหนด

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรายงานและประเมินผล

๑๐.๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววินิตา ภรภักดิ์ภูมิ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวศศิธร ไพโรพนาศิริเลิศ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวศิริพร เขียวบุตร	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวเสาวณีย์ วิมุทายน	กรรมการ
๑๐.๗ นางเปมิกา อรรถชาติ	กรรมการ
๑๐.๘ นางสุรีย์ ธนกิจดี	กรรมการ
๑๐.๙ นายภูติท อักษรดิษฐ์	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางภัทราวดี ทองปัน	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางสาวกุลนิดา กาวีโล	กรรมการ

๑๑.๑๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๑๓ นางสาวรุ่งนภา วงศ์แสนใจ

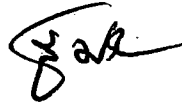
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ
- (๒) จัดพิมพ์รายงานการประเมินผลการจัดงาน
- (๓) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
เพื่อให้การประเมินผลพิธีทอดผ้าป่าฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานและประเมินผล
หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่