



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๑๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้นำบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยกองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการห้องสมุดกลาง และบริหารจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ซึ่งงานห้องสมุดกลาง เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. และวันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และงานพาหนะ มีบริการนักศึกษาตามภารกิจต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายใน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ จึงให้บุคลากรผู้มีส่วนต่อไปนี้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑. งานห้องสมุดกลาง ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. และ วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ปฏิบัติงานวันละ ๑ คน ดังนี้

๑.๑. นางสาวธิดารัตน์	แก้วเจริญ	บรรณารักษ์
๑.๒. นางสาวศิริพร	เชียวบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑.๓. นายขวัญชัย	ไชยวุฒิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑.๔. นายสุรอาจ	เพิ่มเกียรติกุล	นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์

๒. งานยานพาหนะ ปฏิบัติงาน วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ปฏิบัติงานวันละ ๑ คน ดังนี้

๒.๑. นายธวัชชัย	สุทธินิล	พนักงานขับรถ
๒.๒. นายอุดร	ทาแดง	พนักงานขับรถ
๒.๓. นายอนุชิต	นัตตาศรี	พนักงานขับรถ
๒.๔. นายไพโรจน์	สุวรรณพิรุณ	พนักงานขับรถ

และให้ได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภาคพิเศษและ ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลากลางของมหาวิทยาลัย รหัสเบิกจ่าย ๒๐๓๑๐๑๕๖๐๑๒๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่