



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ (Self Access) ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ห้อง สำหรับคณะครุศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ (Self Access) ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ห้อง สำหรับคณะครุศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาซื้อชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ (Self Access) ตำบลสะลวง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ ห้อง สำหรับคณะครุศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--|----------------|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่เรือตรีอภิสิทธิ์ ชัยมั่ง | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |
| ๑.๓ อาจารย์พิรุฬห์ แก้วพุ้งรังษี | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ | |
| ๑.๔ นายวสันต์ ศรีอินตะ | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน
เสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี ประธานกรรมการฯ

รองอธิการบดี

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สิรินทร์นิชา ปัญจจริยะกุล กรรมการ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๒.๓ อาจารย์กิตตินันท์ หอมพุ่ม กรรมการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

๒.๔ นายสุรชาติ ถึงภาค กรรมการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๒.๕ นางสาวศศิพันธ์ วงศ์วาลย์ เลขานุการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๒.๖ นางสาวอัมภิกา จาปัญญา ผู้ช่วยเลขานุการ

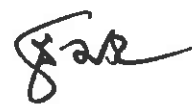
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่