



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๐๒๕ / ๒๕๖๗
เรื่อง ให้ออกรายการเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รวมจำนวน ๗ หลักสูตร ให้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง B๒ (Intermediate officer Corse) โดยมีกำหนดการทดสอบความรู้ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัย สวนดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ พัสดุชำนาญการ สังกัดสำนักหอสมุด เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการทดสอบ ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณสำนักหอสมุด และเดินทางไป-กลับ โดยเครื่องบิน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่