



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๙๘๓ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมออนไลน์

ด้วยบริษัท สัมมนาดีดี จำกัด กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกและหลักการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัดสำนักทะเบียนและประมวลผล ผู้มีนามต่อไปนี้ เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากงบประมาณพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนและประมวลผล รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๒๐๓๐๔๐๑๒๑

- | | | |
|-----------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวยุพิน | ธียนันต์ | หัวหน้างานบริการการศึกษา |
| ๒. นางสาวนิตยา | พุทธิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางจิราพร | ปิติจะ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔. นายเจนณรงค์ | หุ่่งปันคำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๕. นางอภาววรรณ | ยะปะนัน | นักวิชาการศึกษา |
| ๖. นางสาวพิชฌาย์ธรรณ์ | ธรรมชัย | นักวิชาการศึกษา |

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่