



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 1889 / 2568

### เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ในวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นศูนย์ประสานงานสอบความรู้ในวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ในวันเสาร์ ที่ 14 มิถุนายน 2568 เวลา 07.00 – 19.00 น. ณ อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### 1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- |                                         |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นางสาวคำ เมืองแก้ว                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.3 นางสาวรัชชิตา วงศ์ชัยพันธ์          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### 2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ ทุกชั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายใน ห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแล ความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้ หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 07.00-19.00 น.

| ห้องสอบ          | ลำดับ | ชื่อ         | สกุล         | ตำแหน่ง           |
|------------------|-------|--------------|--------------|-------------------|
| ห้องสอบ<br>29031 | 1     | นายราชนัย    | จันทร์เที่ยง | หัวหน้าห้องสอบ    |
|                  | 2     | นางสาวอัญชลา | ทามัน        | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
|                  | 3     | นายพฤทธิกร   | ญาติกา       | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 07.00-16.30 น.

| ห้องสอบ          | ลำดับ | ชื่อ                  | สกุล           | ตำแหน่ง           |
|------------------|-------|-----------------------|----------------|-------------------|
| ห้องสอบ<br>29032 | 4     | นางสาวศรินรัตน์       | วงศ์ชัยพันธ์   | หัวหน้าห้องสอบ    |
|                  | 5     | นางสาวพิไลภรณ์        | พงษ์พิสุทธ์กุล | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
|                  | 6     | อาจารย์ชายภัทรสุรวงศ์ | วงศ์หล้า       | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 07.00-13.45 น.

| ห้องสอบ          | ลำดับ | ชื่อ             | สกุล      | ตำแหน่ง           |
|------------------|-------|------------------|-----------|-------------------|
| ห้องสอบ<br>29041 | 4     | นางอภาวรรณ       | ยะปะนัน   | หัวหน้าห้องสอบ    |
|                  | 5     | นายอภิสิทธิ์     | วงศ์แสง   | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
|                  | 6     | นายจ่อ           | เมืองคำ   | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
| ห้องสอบ<br>29042 | 7     | นายเจนณรงค์      | ทุ่งปันคำ | หัวหน้าห้องสอบ    |
|                  | 8     | นางสาวจินดารัตน์ | แสนทอง    | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
|                  | 9     | นางสาวชมพูนุช    | ภูมิทา    | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
| ห้องสอบ<br>29043 | 10    | นางสาววรรณวิษา   | สุวรรณราช | หัวหน้าห้องสอบ    |
|                  | 11    | นางสาวปนัดดา     | ไผ่จัน    | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 07.00-11.00 น.

| ห้องสอบ          | ลำดับ | ชื่อ         | สกุล      | ตำแหน่ง           |
|------------------|-------|--------------|-----------|-------------------|
| ห้องสอบ<br>29033 | 12    | นางมัทธา     | ปิ่นทะนา  | หัวหน้าห้องสอบ    |
|                  | 13    | นางกัญชลี    | หมูฝั้น   | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
| ห้องสอบ<br>29051 | 14    | นางสาวเขมวดี | นนทธรรม   | หัวหน้าห้องสอบ    |
|                  | 15    | นายอนันต์    | หมูฝั้น   | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
| ห้องสอบ<br>29052 | 16    | นายทักษิณ    | มูลพิงค์  | หัวหน้าห้องสอบ    |
|                  | 17    | นางสาวจิรฐา  | สุระจินดา | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |

### 3. กรรมการประสานงาน

#### 3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่ สภาการแพทย์แผนไทยกำหนด

- |                   |              |         |
|-------------------|--------------|---------|
| (1) นายณรวัฒน์    | ทวีเจริญพร   | กรรมการ |
| (2) นางสาวพัชรिता | เชียวขุนเนิน | กรรมการ |

#### 3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่าย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

- |               |        |         |
|---------------|--------|---------|
| (1) นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

#### 3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับซองแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ ตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง เรียงซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง

- |                                |           |         |
|--------------------------------|-----------|---------|
| (1) นางสาวยุพิน                | ธียนันต์  | กรรมการ |
| (2) ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาสรณ์ | ดวงแก้ว   | กรรมการ |
| (3) นายสาคร                    | เมืองแก้ว | กรรมการ |

#### 3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

- |                      |           |         |
|----------------------|-----------|---------|
| (1) นายยงยุทธ        | แสนใจพรม  | กรรมการ |
| (2) นายวินัย         | กันขัติ   | กรรมการ |
| (3) นางสาวพิชญ์ธรรณ์ | ไชยสุวรรณ | กรรมการ |

#### 3.5 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่จากสภาการแพทย์แผนไทย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ รับ-ส่งแบบทดสอบจาก สถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย

- |              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| (1) นายเจษฎา | คำโพธิ์ | กรรมการ |
|--------------|---------|---------|

#### 3.6 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ดัดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ดัดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

- |                |  |         |
|----------------|--|---------|
| (1) นายทุงเห้ง |  | กรรมการ |
| (2) นางพอง     |  | กรรมการ |
| (3) นางเอลอน   |  | กรรมการ |

- |              |      |         |
|--------------|------|---------|
| (4) นางจาม   |      | กรรมการ |
| (5) นายหน่อง |      | กรรมการ |
| (6) นางโม    | เอ็ง | กรรมการ |

3.7 เจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้าและลิฟต์

มีหน้าที่ ควบคุมลิฟต์โดยสาร เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับความสะดวกและรวดเร็ว

- |                |        |         |
|----------------|--------|---------|
| (1) นายชายญาพร | ยังยืน | กรรมการ |
|----------------|--------|---------|

3.8 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

- |                |        |         |
|----------------|--------|---------|
| (1) นางศรีเพ็ญ | คำปญโย | กรรมการ |
|----------------|--------|---------|

สั่ง ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่