



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๘๑๑/๒๕๖๖

เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วย ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักงานวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “ปัญหาที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางแก้ไขปัญหา” รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องพาเลข ๒ ชั้น ๑๔ อาคาร ๑ โรงแรมปรีซ์พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัดกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “ปัญหาที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางแก้ไขปัญหา” ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวบุตตี วงค์หาริมาตย์ | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒. นายอำพล เจริญสุข | นักวิชาการศึกษา |

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่