



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๗๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ตกตะกอนความคิด”

การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน (Pre-University) โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ ๕
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นสถาบันผลิตและพัฒนาครูโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพของชุมชน ภายใต้ชื่อ “โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๗” เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา เอกคู่สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย (พลศึกษา/สาขาการศึกษาพิเศษ) ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน (Pre-University) ของนักศึกษาทุนโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ ๕ ในระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กำหนดให้มีกิจกรรม “ตกตะกอนความคิด” เพื่อสะท้อนคิด และสรุปผลกิจกรรม ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ตกตะกอนความคิด” การอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน (Pre-University) โครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | กรรมการ |
| ๙) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ประสานดำเนินงานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในด้านต่าง ๆ วางแผน กำหนดแนวทาง กำกับ ติดตาม ควบคุมและลำดับพิธีการ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ-อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรม ดำเนินการลงทะเบียน จัดทำเอกสารประกอบการลงทะเบียน ดำเนินการต้อนรับ คณะผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้ร่วมงาน รวมทั้งประสานการดำเนินงาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|--|--------------|---------------------|
| ๑) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์เกสร | กำปนาท | ประธานกรรมการ |
| ๒) | อาจารย์กิตตินันท์ | หอมพื้ง | กรรมการ |
| ๓) | อาจารย์ไพโรศศิลป์ | ปิ่นทะนา | กรรมการ |
| ๔) | นางเสาร์คำ | เมืองแก้ว | กรรมการ |
| ๕) | นางสาวรักขิณา | วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการ |
| ๖) | นักศึกษาทุนครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รุ่นที่ ๓ | | กรรมการ |
| ๗) | นักศึกษาทุนครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รุ่นที่ ๔ | | กรรมการ |
| ๘) | นางสาวนัททัญจรี | ปิ่นตะสม | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ ประสานงาน จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ ควบคุมระบบและอำนวยความสะดวกในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดประชุมออนไลน์ และการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|--|------------|------------------|
| ๑) | ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อำนาจ โกวรรณ) | | ประธานกรรมการ |
| ๒) | ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | | รองประธานกรรมการ |
| ๓) | นายธีรพงษ์ | ใจคำมา | กรรมการ |
| ๔) | นายเจษฎา | ยาวุฒิ | กรรมการ |
| ๕) | นายภุชงค์ | ชาวศรี | กรรมการ |
| ๖) | นายณวัฒน์ | ทวีเจริญพร | กรรมการ |
| ๗) | นายอนันต์ | หมูพันธ์ | กรรมการ |
| ๘) | นายปิยะพงษ์ | จอมคำ | กรรมการ |
| ๙) | นายวรารุช | จันทร์ส | กรรมการ |
| ๑๐) | นายมารุต | เปี่ยมเกตุ | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ บริการและอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการอาหาร อาหารว่าง วิทยากร คณาจารย์ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|--|-----------|---------------------|
| ๑) | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | | ประธานกรรมการ |
| ๒) | นางสุภัทรา | จันทร์บาล | กรรมการ |
| ๓) | นางสุภาค | พิสุจน์ | กรรมการ |
| ๔) | นางศรีเพ็ญ | คำปัญญา | กรรมการ |
| ๕) | นักศึกษาทุนครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รุ่นที่ ๓ | | กรรมการ |
| ๖) | นักศึกษาทุนครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รุ่นที่ ๔ | | กรรมการ |
| ๗) | นางเสาร์คำ | เมืองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ ประสาน อำนวยความสะดวก และบริการจัดรถรับ-ส่ง ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองกลาง | | ประธานกรรมการ |
| ๒) พนักงานขับรถฝ่ายยานพาหนะทุกคน | | กรรมการ |
| ๓) นายชัยพร | อุตรศักดิ์ | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้างานฝ่ายยานพาหนะ | | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่จัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ เอกสารด้านการเงินและบัญชี จัดทำรายงานการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดให้เป็นไปตามระเบียบ และสัญญาของกองทุน เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ปภัส | ฉัตรยาลักษณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวคำ | เมืองแก้ว | กรรมการ |
| ๓) นางสาวนัททัญจรี | ปิ่นตะสม | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่