



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๗๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แบบมีเงื่อนไข
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แบบมีเงื่อนไข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้
เป็น คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมา
บริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แบบมีเงื่อนไข โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|--|------------|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไกรสร
ข้าราชการ | ลักษณะศิริ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวอรุณรัตน์
ลูกจ้างประจำ | สุนิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกมลรัตน์
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | แสนใจงาม | กรรมการ |
| ๔. นางเบญจวรรณ
พนักงานราชการ | ฉิมบุญมา | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

- พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดใน
หนังสือเชิญชวน
- พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือ
เชิญชวน
- รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน
เสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-----------------------------|-----------|----------------|
| ๑. นางศิริเพ็ญ
ข้าราชการ | ผ่องจิตร์ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสุนี
ข้าราชการ | พนันตา | กรรมการ |

- | | | |
|---|--------------|------------------|
| ๓. นางประไพ
ข้าราชการ | ปรีชา | กรรมการ |
| ๔. นายสยาม
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กันหาลีลา | กรรมการ |
| ๕. นายภาคภูมิ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | ทะนุดี | กรรมการ |
| ๖. นายคณิง
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กาทันทะ | กรรมการ |
| ๗. นายสุรพล
ลูกจ้างประจำ | ใจมา | กรรมการ |
| ๘. นายธนะโชค
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | สันต์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวทิพย์ยุภา
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | อุดมใหม่ | กรรมการ |
| ๑๐. นายเอกลักษณ์
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | ทองปิ่น | กรรมการ |
| ๑๑. นางศศิพินท์
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | บัวเดช | เลขานุการ |
| ๑๒. นางอัมภิกา
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | วรเมธากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยคณะกรรมการแบ่ง
ส่วนความรับผิดชอบดูแลพื้นที่ ดังนี้

- กรรมการลำดับที่ ๑ - ๘ ดูแลรับผิดชอบในภาพรวมทุกพื้นที่
กรรมการลำดับที่ ๙ - ๑๐ ดูแลรับผิดชอบพื้นที่แม่ฮ่องสอน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่