



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๖๔๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรมครูของศูนย์การเรียนรู้เพื่อเด็กข้ามชาติ (Migrant Learning Centers: MLC) ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นหลักการจัดการเรียนรู้ ขั้นพื้นฐาน สำหรับครูของศูนย์การเรียนรู้เพื่อเด็กข้ามชาติในพื้นที่อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นหลักการจัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน สำหรับครูของศูนย์การเรียนรู้เพื่อเด็กข้ามชาติในพื้นที่อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก (An intensive course on teaching and learning management for Myanmar Teachers at Migrant Learning Centers in Mae Sot) จำนวน ๑๐๑ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมหลักสูตร **หลักการจัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน (Basic Principles of Learning Management)** ประกอบด้วยเนื้อหาเรื่อง การเรียนรู้ของมนุษย์และจิตวิทยาการเรียนรู้ การวิเคราะห์หลักสูตร เทคนิควิธีสอน สื่อการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ และในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ พื้นที่อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีนามทำयนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการฝึกอบรมครูของศูนย์การเรียนรู้เพื่อเด็กข้ามชาติ (Migrant Learning Centers: MLC) ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นหลักการจัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน สำหรับครูของศูนย์การเรียนรู้เพื่อเด็กข้ามชาติในพื้นที่อำเภอแม่สวด จังหวัดตาก ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้)	รองประธานกรรมการ
๑.๔ คณบดีคณะครุศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อเพื่อการศึกษา	กรรมการ
๑.๙ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยคณบดีคณะครุศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๑.๑๑ หัวหน้าภาควิชาคณะครุศาสตร์ ทุกคน	กรรมการ
๑.๑๒ อาจารย์ไพโรศิลป์ ปินทะนา	กรรมการและเลขานุการ

๑.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๔ อาจารย์ปิยะณัฐ จันทะคาด

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและวิทยาการฝึกอบรม

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินทร์นิชา	ปัญญาธิยะกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน	แสนใจพรม	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนวัชร	เพ็ญรัตน์หิรัญ	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรา	เครือคำอ้าย	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ ดร.กมลพร	ทองธิยะ	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ ดร.สิตา	ทายะติ	กรรมการ
๒.๗ อาจารย์ ดร.นริสรา	ญานะ	กรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา	โฆสิตโต	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์คันที	คุณชยางกูร	กรรมการ
๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชชา	ปิณฑะดิษ	กรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ ดร.จุฑามาศ	หนูนชาติ	กรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์ ดร.ชลิต	ชอดศิริ	กรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์ ดร.ทักษิณี	อารมย์เกลี้ยง	กรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์ ดร.ธนะดี	สุริยะจันทร์หอม	กรรมการ
๒.๑๕ อาจารย์ ดร.ธนซ์	มหาสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์นฤมล	คำปัญญา	กรรมการ
๒.๑๗ อาจารย์พงษ์ศธร	ศรีทับทิม	กรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์วีระยุทธ	สุภารส	กรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์ไพโรศศิลป์	ปิ่นทะนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐ อาจารย์ปิยะณัฐ	จันทะคาด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๑ อาจารย์วรพร	บุญวงศ์วิวัชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๒ นายสุรชาติ	ถึงกาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมการดำเนินงานภาพรวมของการฝึกอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดเตรียมสถานที่และเอกสารการอบรม สนับสนุนและประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ดำเนินการฝึกอบรม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (หมายเหตุ ลำดับที่ ๒.๒ – ๒.๗ และ ๒.๑๙ เป็น วิทยาการหลัก, ลำดับที่ ๒.๘ – ๒.๑๘ และ ๒.๒๑ เป็นวิทยาการกลุ่มย่อย ตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ใน กำหนดการฝึกอบรม)

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ อาจารย์ปิยะณัฐ	จันทะคาด	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์อัมณัญญากร	พัฒนประสิทธิ์	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์วีระยุทธ	สุภารส	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์วรพร	บุญวงศ์วิวัชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบในการดูแลผู้เข้าอบรมตามวันเวลาที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินงานด้าน พิธีการ โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน และงานธุรการ

๔.๑ นายสุรชาติ	ถึงภาค	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ช่อผกา	ธารไทรทอง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนันทกัญจรี	ปิ่นตะสม	กรรมการ
๔.๕ นายศุภชัย	ไชยาแจ่ม	กรรมการ
๔.๖ นายชัยพร	อุตรศักดิ์	กรรมการ
๔.๗ นายสุเทพ	ไชยวุฒิ	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์ ดร.ธนดี	สุริยะจันทร์หอม	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นางสาวเกศรินทร์	สิทธิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกของผู้เข้ารับการอบรม จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักจัดทึลเพื่อการศึกษา		ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ ดร.พิรุฬห์	แก้วฟุ้งรังษี	กรรมการ
๕.๓ นายธีระพงษ์	ใจคำมา	กรรมการ
๕.๔ นายเจษฎา	ยาจุฑา	กรรมการ
๕.๕ อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายมารุต	เปี่ยมเกตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการฝึกอบรม และดำเนินการควบคุมระบบการอบรมแบบออนไลน์ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานต่างประเทศ

๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์		ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ปิยะณัฐ	จันทะคาด	กรรมการ
๖.๓ อาจารย์วรพร	บุญวงศ์วิวัชร	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ ดร.สิตา	ทายะติ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวพลอยจันทร์	ไชยคำมา	กรรมการ
๖.๖ นางสาวนิตา	พรินทรากุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการต่างประเทศ ประสานงานล่ามแปลภาษา แปลเอกสาร เอกสารสรุปรายงาน จัดทำเกียรติบัตรและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการเงินและสวัสดิการ

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน	แสนใจพรม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางอุบล	มาตัน	กรรมการ
๗.๓ นางสาวธัญญกรณ์	คำหล้า	กรรมการ
๗.๔ นางจิตินันท์	เชียวนิล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมงบประมาณและประสานงานการเบิกจ่าย ประสานงานด้านที่พัก อาหาร และอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑ อาจารย์ไพโรศศิลป์	ปิ่นทะนา	ประธานกรรมการ
๘.๒ อาจารย์ ดร.กมลพร	ทองธิยะ	กรรมการ
๘.๓ นายสมเด็จ	ภิมายกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม ประเมินผลการดำเนินงาน สรุป รายงานผลการดำเนินงานและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่