



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๖๔๓/๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างรับ-ส่ง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างพื้นที่ศูนย์เวียงบัว ไป-กลับ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างรับ-ส่ง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างพื้นที่ศูนย์เวียงบัว ไป-กลับ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างรับ-ส่ง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระหว่างพื้นที่ศูนย์เวียงบัว ไป-กลับ พื้นที่ศูนย์แม่ริม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| ๑.๑ นางสุนี พนนตา | ประธานกรรมการฯ |
| ข้าราชการ | |
| ๑.๒ นายคณิง กาบกันทะ | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |
| ๑.๓ นางสาวไพโรพร เรื่องกิจเงิน | กรรมการ |
| พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวัน

เสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี
รองอธิการบดี | ประธานกรรมการฯ |
| ๒.๒ นายสยาม กันหาลีลา
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กรรมการ |
| ๒.๓ นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวชุตिकाญจน์ หาญมนโณวิริยะ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | กรรมการ |
| ๒.๕ นายอำพล เจริญสุข
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวศศิทิพินท์ วงศ์วัลย์
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | เลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวสุมินทร์ตรา แจ่มใส
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

- (๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕
- (๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ดร.ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่