



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๙
เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ที่ประชุมสภาข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ร่วมกับสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน
(Job Description) และการประเมินค่างาน (Job Evaluation) รุ่นที่ ๒” ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ โรงแรมแคนทารีฮิลล์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ ดังมีนามต่อไปนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เฉพาะค่าลงทะเบียน

- | | |
|------------------|------------|
| ๑. นางสาวชัชญา | ชุดินัฐกุล |
| ๒. นางสาวน้ำเพชร | เตปินสาย |

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่