



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 1472 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข
ครั้งที่ 1/2565

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รับเป็นศูนย์ประสานงานสอบความรู้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการสาธารณสุข ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่เสาร์ที่ 18 มิถุนายน 2565 เวลา 07.00 – 17.00 น. ณ อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|-----------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดีดูแลงานวิชาการ | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 นางเสาร์คำ เมืองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. กรรมการกำกับการสอบ

มีหน้าที่ กำกับการสอบประจำห้องสอบที่รับผิดชอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยของการจัดโต๊ะ การติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่สอบ ดำเนินการในห้องสอบตามที่ประชาสัมพันธ์กลางประกาศ ทุกขั้นตอน

- หัวหน้าห้องสอบ รับแบบทดสอบที่กองกลาง ดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายใน ห้องที่รับผิดชอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแบบทดสอบ จัดเก็บแบบทดสอบ กระจายคำตอบ และลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น

- เจ้าหน้าที่คุมสอบ แจกแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อเข้าสอบ ดูแล ความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบภายในห้องที่รับผิดชอบ จัดเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้ หัวหน้าห้องสอบทุกแผ่น

ห้องสอบ	ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง
ห้องสอบที่ 1 (29031)	1	นางสาวชุตติกาญจน์	พรมนิกุล	หัวหน้าห้องสอบ
	2	นางสาวเขมวดี	นนทธรรม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	3	นางสาวอักษรา	บุษบรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 2 (29032)	4	นางสาวกรกมล	พรหมายน	หัวหน้าห้องสอบ
	5	นางสาวฉัตรภรณ์	กาวิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	6	นางสาวชุตติกาญจน์	หาญมนโณวิริยะ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 3 (29033)	7	อาจารย์กาญจนา	ชิตะจักร์	หัวหน้าห้องสอบ
	8	ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 4 (29034)	9	อาจารย์ชายภัทรสุวรรณค์	วงศ์หล้า	หัวหน้าห้องสอบ
	10	นางสาวรัตนภรณ์	ชัยขาว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 5 (29035)	11	นายพลากร	กวางนอน	หัวหน้าห้องสอบ
ห้องสอบที่ 6 (29041)	12	นางสาวดวงกมล	พวงลังกา	หัวหน้าห้องสอบ
	13	นายกิตติชนม์	ศรีตุลา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	14	นายจักรกฤษณ์	แสนใจ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องสอบที่ 7 (29042)	15	นายพิเชษฐ์	คนสูง	หัวหน้าห้องสอบ
	16	นางสาวอรพรรณ	รกไพร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
	17	นายทศพล	ยานันท์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

3. กรรมการประสานงาน

3.1 เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และโสตทัศนอุปกรณ์

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องขยายเสียง และประกาศประชาสัมพันธ์ตามบทประชาสัมพันธ์ที่
สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- | | | |
|----------------|---------|---------|
| (1) นายปิยพงษ์ | จอมคำ | กรรมการ |
| (2) | กรรมการ | |

3.2 เจ้าหน้าที่การเงิน

มีหน้าที่ จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่าย
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.3 เจ้าหน้าที่กองกลาง

มีหน้าที่ รับของแบบทดสอบจากเจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบเพื่อส่งมอบให้หัวหน้าห้องสอบ ตรวจนับแบบทดสอบ กระจายคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบนำมาส่งคืนที่กองกลาง เรียงของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและเอกสารอื่น ๆ ให้ครบถ้วน และบรรจุลงกล่อง

- | | | |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| (1) อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์ | ธราพิทักษ์วงศ์ | ประธานกรรมการ |
| (2) นายเจนณรงค์ | ทุงป็นคำ | กรรมการ |
| (3) นางสาวยุพิน | ธียนันต์ | กรรมการและเลขานุการ |

3.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติตามที่อำนาจการสนามสอบมอบหมาย ประสานงานกรรมการคุมสอบตามห้องสอบ ช่วยเจ้าหน้าที่กองกลาง

- | | | |
|---------------------------------|--------------|---------------------|
| (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์ | ไชยาโส | ประธานกรรมการ |
| (2) นางสาวรักษิมา | วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการ |
| (3) นางพัชรินทร์ | เค็ดเวิร์ด | กรรมการและเลขานุการ |

3.5 เจ้าหน้าที่คัดกรอง

มีหน้าที่ คัดกรองผู้เข้าสอบเพื่อรองรับและป้องกันไวรัส Covid-19 ตามมาตรฐานของ กรมควบคุมโรค

- | | | |
|--------------------|-----------|---------|
| (1) นางสาวรัตนฉัตร | เค้ามูล | กรรมการ |
| (2) นางสาวพรพิมล | ปัญญาบุรี | กรรมการ |

3.6 เจ้าหน้าที่ขับรถ

มีหน้าที่รับ-ส่งเจ้าหน้าที่กองกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากที่พักไปสนามสอบ รับ-ส่งแบบทดสอบจากสถานที่เก็บไปยังสนามสอบต่าง ๆ ปฏิบัติงานขับรถยนต์ตามที่อำนาจการสนามสอบ มอบหมาย

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| (1) นายปรัชญา | ชัยขาว | กรรมการ |
|---------------|--------|---------|

3.7 กรรมการจัดสถานที่สอบ

มีหน้าที่ ดัดเอกสารเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ จัดโต๊ะที่นั่งสอบในห้องสอบ ดัดบัตรที่โต๊ะให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกองกลาง

- | | | |
|--------------------------------|---------|---------------------|
| (1) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ | | ประธานกรรมการ |
| (2) นายชายญาพร | ยังยืน | กรรมการ |
| (3) นางทรัพย์ญา | เตยะ | กรรมการ |
| (4) นายปัญญา | สุกะโต | กรรมการ |
| (5) นางอัมพร | กันธะมา | กรรมการและเลขานุการ |

3.8 เจ้าหน้าที่สวัสดิการ

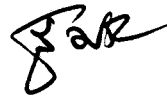
มีหน้าที่ บริการอาหารและเครื่องดื่ม

(1) นางสาวทรา

จันทร์บาล

กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่