



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๔๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน  
(รอบรับตรง) ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน (รอบรับตรง) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน (รอบรับตรง) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                                                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                             | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองอธิการบดี (ประจำวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน)                          | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ รองอธิการบดี (ฝ่ายวิชาการ)                                      | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๔ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                                            | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล                              | กรรมการ             |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา                            | กรรมการ             |
| ๑.๗ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน                                   | กรรมการ             |
| ๑.๘ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต                    | กรรมการ             |
| ๑.๙ รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(นางเสาร์คำ เมืองแก้ว) | กรรมการ             |
| ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน                          | กรรมการ             |
| ๑.๑๑ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์                           | กรรมการ             |
| ๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป                                     | กรรมการ             |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง                                       | กรรมการ             |
| ๑.๑๔ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ (ฝ่ายวิชาการ)                          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

|     |                                                                 |                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                                            | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล<br>(นางเสาร์คำ เมืองแก้ว) | กรรมการ                    |
| ๒.๓ | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน                                   | กรรมการ                    |
| ๒.๔ | หัวหน้าสาขาวิชาหลัก ทุกสาขา                                     | กรรมการ                    |
| ๒.๕ | บุคลากร สำนักทะเบียนและประมวลผลที่ได้รับมอบหมาย                 | กรรมการ                    |
| ๒.๖ | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.พยอม ถิ่นอ้วน)           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๗ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์                            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๘ | บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน                     | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

### มีหน้าที่

- (๑) พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน (รอบรับตรง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- (๒) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบคุณสมบัติ หรือตามที่คณะกรรมการ อำนวยการมอบหมายหรือกำหนด

## ๓. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน

|      |                                              |               |
|------|----------------------------------------------|---------------|
| ๓.๑  | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                         | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒  | อาจารย์ ดร.พยอม ถิ่นอ้วน                     | กรรมการ       |
| ๓.๓  | อาจารย์ ดร.กัญญ์ณพัชญ์ ศรีทอง                | กรรมการ       |
| ๓.๔  | อาจารย์ประภัสสร ธรรมเมธา                     | กรรมการ       |
| ๓.๕  | อาจารย์ ดร.ปริศนา นวลบุญเรือง                | กรรมการ       |
| ๓.๖  | อาจารย์ธณัชนรี สโรบล                         | กรรมการ       |
| ๓.๗  | อาจารย์จิตติวีร์ เกียรติสุวรรณ               | กรรมการ       |
| ๓.๘  | อาจารย์ ดร.อมรรัตน์ อนุวัฒน์นนทเขตต์         | กรรมการ       |
| ๓.๙  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณพิมล สุขวงษ์       | กรรมการ       |
| ๓.๑๐ | อาจารย์อัญชลี คงอ้าย                         | กรรมการ       |
| ๓.๑๑ | อาจารย์พีรพรรณ อภิวงศ์วาร                    | กรรมการ       |
| ๓.๑๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริกา ปัญญา              | กรรมการ       |
| ๓.๑๓ | อาจารย์วราวรรณ ยศธรรมเสนี                    | กรรมการ       |
| ๓.๑๔ | อาจารย์สรินยา ไชยนันท์                       | กรรมการ       |
| ๓.๑๕ | อาจารย์อรพรรณ แอปโซสง                        | กรรมการ       |
| ๓.๑๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพร สันติประสิทธิ์กุล | กรรมการ       |
| ๓.๑๗ | อาจารย์ดวงใจ บุญพัฒน์                        | กรรมการ       |
| ๓.๑๘ | อาจารย์ณัฐนิชา คำปาละ                        | กรรมการ       |

|                                                                   |                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑๙ อาจารย์กัลยกร พรหมคำ                                         | กรรมการ                    |
| ๓.๒๐ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวีดา คำแดง) | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๒๑ อาจารย์ ดร.เสกสรร อรรถวาไสย์                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๒๓ บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน                  | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

#### มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ พิจารณาแฟ้มสะสมผลงาน และดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัคร
- (๒) ส่งผลคะแนนแฟ้มสะสมผลงาน และคะแนนสอบสัมภาษณ์ถึงคณะกรรมการพิจารณาผล  
การสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- (๓) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบสัมภาษณ์ หรือตามที่คณะกรรมการ  
อำนวยการมอบหมายหรือกำหนด

#### **๔. คณะกรรมการพิจารณาผล**

|                                                                |                            |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ รองอธิการบดี (ประจำวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน)                     | ประธานกรรมการ              |
| ๔.๒ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                                       | รองประธานกรรมการ           |
| ๔.๓ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน                              | กรรมการ                    |
| ๔.๔ หัวหน้าสาขาวิชาหลัก ทุกสาขา                                | กรรมการ                    |
| ๔.๕ รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.กัญญ์ณพัชญ์ ศรีทอง) | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๔.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๗ บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน                | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

#### มีหน้าที่

- (๑) พิจารณาผลการคัดเลือกพร้อมจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้สอบคัดเลือกได้
- (๒) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผล หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการ  
มอบหมายหรือกำหนด

#### **๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ยานพาหนะ การจราจร และ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

|                                                        |                     |
|--------------------------------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง                           | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป                         | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ นายมารุต เปี่ยมเกตุ                                | กรรมการ             |
| ๕.๔ นายธวัชชัย สืบเมือง                                | กรรมการ             |
| ๕.๕ บุคลากร กองบริการกลาง ทุกคน                        | กรรมการ             |
| ๕.๖ บุคลากร กองบริหารทั่วไป ทุกคน                      | กรรมการ             |
| ๕.๗ บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน        | กรรมการ             |
| ๕.๘ แม่บ้านทำความสะอาด ทุกคน                           | กรรมการ             |
| ๕.๙ หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ กองบริการกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำหรับการสอบสัมภาษณ์แบบ On-site และ Online
- (๒) จัดเตรียมสถานที่จอดรถและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
- (๓) จัดเตรียมสถานที่พักสำหรับผู้ปกครองและผู้สมัคร
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย  
เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๕) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการ  
มอบหมายหรือกำหนด

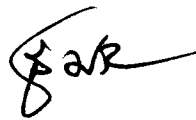
**๖. คณะกรรมการประสานดำเนินการ**

- |     |                                             |                            |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ | ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน       | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ | บุคลากร กองบริหารทั่วไป ทุกคน               | กรรมการ                    |
| ๖.๓ | บุคลากร สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกคน | กรรมการ                    |
| ๖.๔ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๕ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๖ | หัวหน้างานธุรการ กองบริหารทั่วไป            | ผู้ช่วยเลขานุการ           |

มีหน้าที่

- (๑) ประสานดำเนินการสอบสัมภาษณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) จัดสวัสดิการอาหาร เครื่องดื่ม อำนวยความสะดวกระหว่างการสอบสัมภาษณ์
- (๓) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน หรือตามที่คณะกรรมการอำนวยการ  
มอบหมายหรือกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่