



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๓๕๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมออนไลน์

ด้วยคณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระยะสั้น
หลักสูตร “เทคนิคการประชุมและการเขียนรายงานการประชุม” รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน
๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ นางสาววรวิญญ์ ธิปาแก้ว นักวิชาการศึกษา
สังกัดศูนย์ภาษา เข้าร่วมการอบรมออนไลน์ฯ ตามวันเวลาดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณพัฒนา
บุคลากรของศูนย์ภาษา รหัสเบิกจ่าย ๒๐๒๑๐๓๑๓๐๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่