



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๒๗ / ๒๕๖๘
เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมออนไลน์

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการเขียน คู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้” หลักสูตรต่อเนื่องนอกเวลาราชการ (ออนไลน์) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ (นอกเวลาราชการ) จำนวน ๕๕ ชั่วโมง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการจัดการความรู้ และเพื่อถ่ายทอดเทคนิคในการพัฒนาคู่มือ ปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ซึ่งได้กำหนดวันและเวลา ดังนี้

๑. วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒. ๐๐ น.
๒. วันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ชั่วโมง (นัดกันภายหลัง)
๓. วันที่ ๑๘ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖. ๐๐ น.
๔. วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖. ๐๐ น.
๕. วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ชั่วโมง (นัดกันภายหลัง)
๖. วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖. ๐๐ น.
๗. วันที่ ๒๓ มีนาคม - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ชั่วโมง (นัดกันภายหลัง)
๘. วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒. ๐๐ น.
๙. วันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ชั่วโมง (นัดกันภายหลัง)
๑๐. วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖. ๐๐ น.
๑๑. วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ชั่วโมง (นัดกันภายหลัง)
๑๒. วันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ชั่วโมง (นัดกันภายหลัง)
๑๓. วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖. ๐๐ น.
๑๔. วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒. ๐๐ น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงมีข้อราชการให้ นางสาวรุ่งนภา จุลศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิจัย ปฏิบัติการ สังกัดวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย เข้าร่วมอบรมออนไลน์ ในวันและเวลาดังกล่าว โดยขอเบิกค่าลงทะเบียนจากงบประมาณกิจกรรมค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย รหัสกิจกรรม ๒๐๓๒๐๓๐๓๑๒๑

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่