



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 1271 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2564  
ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จะดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2564 โดยกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกในวันอาทิตย์ที่ 29 พฤษภาคม 2565 ณ ศูนย์สอบเชียงใหม่ สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**ผู้อำนวยการสนามสอบ** คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา

### 1. กรรมการอำนวยความสะดวก มีหน้าที่

- 1) กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบประจำสนามสอบ
- 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินใจปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ตามแนวทางที่กำหนด
- 3) กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 4) กำกับดูแล การรับ-ส่ง และรักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบ
- 5) ประชุมชี้แจง หัวหน้าห้องสอบ ที่กองกลางก่อนรับแบบทดสอบ
- 6) มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่กองกลางปฏิบัติงานสอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - การลงชื่อปฏิบัติงาน และตรวจบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานสอบ
  - การแจกป้ายติดหน้าอกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ
  - การแจกใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ใบรายงานของหัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
  - ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานคุมสอบมาครบหรือไม่ กรณีเจ้าหน้าที่ที่มาไม่ครบ มาไม่ทันเวลาภายในเวลาที่กำหนด ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่กองกลางไปปฏิบัติสอบแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ทันเวลา
  - การรับ-ส่งและตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ
  - การจ่ายคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ
- 7) เขียนรายงานสรุปผลการดำเนินการสอบรอบเช้า 1 ใบ และรอบบ่าย 1 ใบ

### 2. เจ้าหน้าที่กองกลาง มีหน้าที่

- 1) ตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบ
- 2) ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสนามสอบมอบหมาย ดังนี้
  - ดูแลการลงชื่อปฏิบัติงาน และตรวจบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ
  - แจกป้ายติดหน้าอก อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ใบรายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ

- ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานคุมสอบ กรณีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานมาไม่ครบ มาไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด ให้รายงานให้อำนวยการสนามสอบทราบ
  - ปฏิบัติงานสอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ทันเวลา
  - ให้คำแนะนำ แก้ปัญหาให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ และผู้มาสอบ
- 3) รับซองแบบทดสอบจาก เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบ
  - 4) ก่อนแจกซองแบบทดสอบ ให้เจ้าหน้าที่กองกลางปฏิบัติ ดังนี้
    - เรียงซองแบบทดสอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบจากน้อยไปหามาก
    - แจกซองแบบทดสอบ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ให้หัวหน้าห้องสอบและให้เซ็นชื่อรับด้วย
  - 5) ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวสอบที่เจ้าหน้าที่ประสานงานนำมาส่งที่กองกลาง
  - 6) หลังจากหมดเวลาทำตอบ ให้เจ้าหน้าที่กองกลางปฏิบัติ ดังนี้
    - ตรวจนับแบบทดสอบที่หัวหน้าห้องสอบนำมาส่งคืนที่กองกลางให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามที่หน้าของระบุ แล้วปิดผนึกซองทันที และเซ็นชื่อกำกับ
    - ตรวจนับกระดาษคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบ นำมาส่งคืนที่กองกลางให้ครบถ้วน ถูกต้อง ใส่กระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในซองกระดาษคำตอบ ปิดผนึกซองทันทีและเซ็นชื่อกำกับ
    - ให้หัวหน้าห้องสอบเซ็นชื่อส่งคืนซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
  - 7) เรียงซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ บรรจุลงในกล่องให้ครบถ้วน พร้อมส่งคืนให้เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบ
  - 8) เขียนใบรายงานการปฏิบัติงานส่งที่กองกลาง รอบเช้า 1 ใบ รอบบ่าย 1 ใบ.
  - 9) เรียงใบรายงานอำนวยการสนามสอบ หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงานสอบ เจ้าหน้าที่กองกลาง ใส่ซอง และบรรจุลงกล่องโดยแยกภาคเข้า ภาคบ่าย
  - 10) เก็บใบรายงานยุติการสอบ (ถ้ามี) ใส่ซอง และบรรจุลงกล่องโดยแยกภาคเข้า ภาคบ่าย

กรรมการประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	ประธานกรรมการ
2. นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
3. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	กรรมการ
4. นางอรสา	วงศ์สว่าง	กรรมการ
5. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	กรรมการ
6. นางสาวพิชญ์ธรณ์	ธรรมชัย	กรรมการ
7. นางกัญญาภัก	เมธีวัฒน์กุล	กรรมการ
8. นายเจนณรงค์	ทุ่งปิ่นคำ	กรรมการ
9. นางสาวณัฐชา	วงศ์ธารภี	กรรมการ
10. นางสาวหทัยพร	วังพฤกษ์	กรรมการ
11. นางอุทัยวรรณ	ปิ่นนา	กรรมการ
12. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	กรรมการ
13. นางสาวจันทร์จิรา	ปัญญา	กรรมการ
14. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการและเลขานุการ

### 3. เจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบ มีหน้าที่

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงาน ที่กองกลางพร้อมรับป้ายติดหน้าอก และไปตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่รับผิดชอบ
- 2) ประชุมเพื่อฟังการชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการสอบที่กองกลาง
- 3) ปฏิบัติงานประจำบริเวณหน้าห้องสอบที่รับผิดชอบจนหมดเวลาสอบ ดังนี้  
ภาคเช้า เวลา 08.30-12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 13.30-17.00 น.
- 4) ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างห้องสอบกับกองกลาง กรณีที่ห้องสอบมีปัญหา
- 5) ให้คำปรึกษาแนะนำหัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานสอบตามคู่มือปฏิบัติงานสอบ
- 6) ดูแลการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบให้ปฏิบัติงานสอบตามประกาศประชาสัมพันธ์ และคู่มือปฏิบัติงานสอบ
- 7) ช่วยดูแลการรักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบ
- 8) นำของบัตรประจำตัวสอบจากห้องสอบที่รับผิดชอบมาส่งที่กองกลาง
- 9) ช่วยกองกลางปฏิบัติงานภาคเช้า เวลา 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 17.00 น. ดังนี้
  - ตรวจสอบของบัตรประจำตัวสอบ
  - จัดเก็บใบรายงานต่าง ๆ เช่น ใบรายงานผู้อำนวยการสนามสอบ หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่กองกลาง บรรจุใส่ของ
  - จัดเก็บใบยุติการสอบ หรือเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรืออื่น ๆ บรรจุใส่ของ
- 10) เขียนใบรายงานการปฏิบัติงานส่งคืนกองกลางรอบเช้า 1 ใบ รอบบ่าย 1 ใบ
- 11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสนามสอบมอบหมาย

#### กรรมการประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร.จิตราภรณ์	ธาราพิทักษ์วงศ์	ประธานกรรมการ
2. นายยงยุทธ	แสนใจพรหม	กรรมการ
3. นายวินัย	กันขัติ	กรรมการ
4. นายเอนก	ณะชัยวงศ์	กรรมการ
5. นายราชนันท์	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
6. นายบุญแทน	ฤทธิไทรภพ	กรรมการ
7. นางสาวอัญชลา	ทามัน	กรรมการ
8. นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการ
9. นายพฤทธิกร	ญาติกา	กรรมการ
10. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการและเลขานุการ

#### 4. หัวหน้าห้องสอบ และเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ มีหน้าที่

##### 4.1 หน้าที่ของหัวหน้าห้องสอบ

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงานที่กองกลางพร้อมรับป้ายติดหน้าอก อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ และใบรายงานหัวหน้าห้องสอบ
- 2) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
  - ห้องสอบที่รับผิดชอบได้ยินเครื่องกระจายเสียงของสถานศึกษาชัดเจนหรือไม่
  - ตรวจสอบการจัดโต๊ะ และการติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ
  - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความที่เขียนบนกระดานหน้าห้อง
- 3) ประชุมและรับของแบบทดสอบพร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบที่กองกลาง
- 4) ดำเนินการในห้องสอบตามประกาศของประชาสัมพันธ์ หากไม่ได้ยินเสียงประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการเองตามกำหนดการปฏิบัติงานสอบฯ
- 5) **ก่อนเข้าห้องสอบ** แจ้งให้ผู้มาสอบแสดงบัตรประจำตัวสอบที่อัปโหลดรูปถ่าย แสดงคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ ก่อนเข้าห้องสอบ
- 6) ชี้แจงผู้สอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ทำตอบ และสิ่งที่ห้องนำเข้าห้องสอบ
- 7) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องที่รับผิดชอบ
  - ดูแลให้ผู้สอบนั่งให้ตรงกับที่นั่งสอบของตนเอง
  - ดูแลรักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบ
  - ดูแลไม่ให้ผู้สอบคัดลอกแบบทดสอบหรือนำแบบทดสอบออกจากห้องสอบ
- 8) แจกแบบทดสอบเฉพาะผู้สอบที่นั่งอยู่ และมีบัตรประจำตัวสอบที่อัปโหลดรูปถ่ายแสดงคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ใช้ในการเข้าสอบเท่านั้น
- 9) ประกาศให้ผู้มาสอบลงมือทำตอบ ภาคเช้า เวลา 09.00 น. ภาคบ่าย เวลา 14.00 น.
- 10) ประกาศห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบ ภาคเช้า เวลา 09.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 น.
- 11) หลีกจากหมดเวลาทำตอบ ภาคเช้า เวลา 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 17.00 น.
  - เก็บแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และกระดาษคำตอบ
  - ตรวจสอบแบบทดสอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามหน้าของแบบทดสอบระบุ ใส่ซอง
  - เรียงกระดาษคำตอบผู้สอบและผู้ขาดสอบ โดยเรียงจากน้อยไปหามาก ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
  - เซ็นชื่อกำกับที่กระดาษคำตอบทุกแผ่น ใส่ซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ไม่ต้องปิดผนึกซอง
- 12) เมื่อตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้สอบออกจากห้องสอบได้
- 13) เขียนใบรายงานหัวหน้าห้องสอบ รอบเช้า 1 ใบ รอบบ่าย 1 ใบ
- 14) นำของแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และของกระดาษคำตอบ พร้อมใบรายงานหัวหน้าห้องสอบ ใบรายงานเจ้าหน้าที่คุมสอบ ส่งคืนเจ้าหน้าที่กองกลาง
- 15) รองจนกว่าเจ้าหน้าที่กองกลางตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามหน้าของที่ระบุ แล้วเซ็นชื่อส่งคืนให้เรียบร้อย จึงจะกลับบ้านได้
- 16) ระหว่างดำเนินการสอบ หากมีปัญหาใด ๆ ในการดำเนินการสอบ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงานเจ้าหน้าที่กองกลาง ทราบทันที

#### 4.2 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงานที่กองกลางพร้อมรับป้ายติดหน้าอก อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ และใบรายงานเจ้าหน้าที่ห้องสอบ
- 2) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่รับผิดชอบ เช่น การจัดที่นั่งสอบ และการติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ เขียนข้อความที่จะแจ้งให้ผู้สอบทราบและมองเห็นได้ชัดเจนด้วยอักษรตัวใหญ่บนกระดานหน้าห้อง
- 3) ประชุมร่วมกับหัวหน้าห้องสอบที่กองกลางและไปประจำห้องสอบ
- 4) ดำเนินการในห้องสอบตามขั้นตอนที่ประชาสัมพันธ์ประกาศทุกขั้นตอน กรณีที่ไม่ได้ยินเสียงประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานสอบ
- 5) ตรวจสอบบัตรประจำตัวสอบที่อัปโหลดรูปถ่ายและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ใช้ในการเข้าสอบ ก่อนเข้าห้องสอบ
- 6) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องที่รับผิดชอบ เช่น ให้ผู้สอบนั่งให้ตรงกับที่นั่งสอบของตนเอง รักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบ และดูแลไม่ให้ผู้สอบคัดลอกแบบทดสอบหรือนำแบบทดสอบออกจากห้องสอบ
- 7) แจกกระดาษคำตอบเฉพาะผู้เข้าสอบที่มีบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ใช้ในการเข้าสอบ โดยแจกให้ตรงกับชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบและเลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าสอบ
- 8) ให้ผู้สอบลงชื่อตัวบรรจุในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบและเก็บบัตรประจำตัวสอบของผู้สอบทุกคน ภาคเช้า เวลา 09.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 น.
- 9) ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบ ขาดสอบ กรอกข้อมูลในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย และระบายวงกลม กรณีขาดสอบบนกระดาษคำตอบด้วย
- 10) ตรวจสอบจำนวนผู้ขาดสอบกับแบบทดสอบที่เหลือตรงกันหรือไม่
- 11) เริ่้งบัตรประจำตัวสอบจากน้องไปหามาก ใส่ซอง เขียนหน้าซองให้ครบถ้วน แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- 11) หลักจากหมดเวลาสอบ ภาคเช้า เวลา 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 17.00 น.
  - เก็บแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และกระดาษคำตอบ
  - ตรวจสอบแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามหน้าของแบบทดสอบ แล้วส่งให้หัวหน้าห้องสอบตรวจนับอีกครั้งก่อนใส่ซองแบบทดสอบ
  - ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ แล้วส่งให้หัวหน้าห้องสอบตรวจนับอีกครั้ง
  - ช่วยหัวหน้าห้องสอบเรียงกระดาษคำตอบของผู้มาสอบและผู้มาสอบ โดยเรียงจากน้อยไปหามาก ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
  - เขียนหน้าซองแบบทดสอบ หน้าของกระดาษคำตอบและใบรายงานเจ้าหน้าที่คุมสอบ ภาคเช้า 1 ใบ ภาคบ่าย 1 ใบ
- 12) หากมีปัญหาใด ๆ ให้แจ้งหัวหน้าห้องสอบทราบทันที

กรรมการประกอบด้วย

ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
1	128	1	นายธีรพงศ์	เตชาติ	หัวหน้าห้องสอบ
		2	นายภควิติ	คชจันทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		3	นางสาวปิ่นธสุทธิ์	สุวรรณเลิศ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
2	141	4	นางสาวปรารถนา	บุญประชารัตน์	หัวหน้าห้องสอบ
		5	นางสาวกัญญนันท์	ศิริ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		6	นางชนิตา	อิศรเสนา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
3	146	7	อาจารย์ ดร.ศรียา	หงษ์ยี่สิบเอ็ด	หัวหน้าห้องสอบ
		8	อาจารย์ ดร.วิรสันต์	วิรุฬห์สกุลภิบาล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		9	นางสาวกัลยากร	สุสิงโสด	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
4	27061	10	อาจารย์อาทิตย์ยา	ผิวขำ	หัวหน้าห้องสอบ
		11	นางปณิตา	ลิมสกุล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
5	27062	12	อาจารย์สุทธิณี	เดชารัตน์	หัวหน้าห้องสอบ
		13	นายอานนท์	ผัดแปง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
6	27063	14	อาจารย์ ดร.สุขहरรรษา	ยศแสน	หัวหน้าห้องสอบ
		15	นายเกียรติภูมิ	นามวงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
7	27064	16	อาจารย์ประภารัตน์	ทองสั้น	หัวหน้าห้องสอบ
		17	นางสาวลวิณรัตน์	บุทะ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
8	27065	18	อาจารย์จักรินรัฐ	นิยมคำ	หัวหน้าห้องสอบ
		19	อาจารย์ใบชา	วงศ์ดุย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
9	27066	20	อาจารย์ทิพย์วิมล	วรรณชัย	หัวหน้าห้องสอบ
		21	อาจารย์อรพิน	ลือพันธ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
10	27071	22	อาจารย์พิชชาพร	โอภาศ	หัวหน้าห้องสอบ
		23	ผศ.ดร.วรรณิตา	ถึงแสง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
11	27072	24	หม่อมหลวงบราลี	สุทัศนีย์	หัวหน้าห้องสอบ
		25	อาจารย์ณัฐวุฒิ	ลือดี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
12	27073	26	อาจารย์นันทกร	พงศ์เลิศวุฒิ	หัวหน้าห้องสอบ
		27	อาจารย์งามนิจ	แสนนำพล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
13	27074	28	อาจารย์สกรานต์	สมจันทร์	หัวหน้าห้องสอบ
		29	อาจารย์มณฑิรา	ศิริสว่าง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
14	27075	30	นางสาวดวงกมล	ลือศักดิ์	หัวหน้าห้องสอบ
		31	นางสาวรำพึง	โนพวน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
15	27076	32	นางดลฤทัย	วงศ์สีมา	หัวหน้าห้องสอบ
		33	นางสาวศิริญา	สุริยะ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
16	27081	34	นางสาวทิพานัน	นันทาราช	หัวหน้าห้องสอบ
		35	นางเกศแก้ว	มีทรัพย์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
17	27082	36	นายรุติพงษ์	วงศ์รัตนมัจฉา	หัวหน้าห้องสอบ
		37	นางกนกวรรณ	มณีวรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
18	27083	38	นางสาวกรรณรัชต์	ไผ่เพ็ญ	หัวหน้าห้องสอบ
		39	นายฉลอง	ทรายแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
19	27084	40	นายกิตติชนม์	ศรีตุลา	หัวหน้าห้องสอบ
		41	นางสาวดวงกมล	พวงลังกา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
20	27085	42	นางสาวรัตนภรณ์	ชัยขาว	หัวหน้าห้องสอบ
		43	นายวีระวัฒน์	ฤทธิ์ศร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
21	27086	44	นางณิชกานต์	รินยศ	หัวหน้าห้องสอบ
		45	นางนงลักษณ์	เสียงโฮม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
22	27087	46	นางสาวอิสริยา	ชมภูศรี	หัวหน้าห้องสอบ
		47	นางสาวเมษยารัตน์	ยอดชมภู	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
23	27088	48	นางสาวศรัญญา	ปิยะจันทร์	หัวหน้าห้องสอบ
		49	นายมนตรีฤต	ญาณวชิรสกุล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
24	27091	50	นายสุรชาติ	ถึงภาค	หัวหน้าห้องสอบ
		51	นางสาวนันทกัญจรี	ปินตะสม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
25	27092	52	นางสาวธัญภรณ์	คำหล้า	หัวหน้าห้องสอบ
		53	นายสมเด็จ	ภิมาয়กุล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
26	27093	54	อาจารย์ ดร.ธนะดี	สุริยะจันทร์หอม	หัวหน้าห้องสอบ
		55	นางสาวปรารถนา	ปรารมภ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
27	27094	56	อาจารย์ยุพธนา	อารักษ์พุทธนันท์	หัวหน้าห้องสอบ
		57	นางสาวพรรณรวิ	กาวิชัย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
28	27095	58	อาจารย์อัมณชญากร	พัฒนประสิทธิ์	หัวหน้าห้องสอบ
		59	นางสาวการเกด	อารยา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29	27096	60	อาจารย์นัฐภรณ์	เลิศอนรรรมภักดิ์	หัวหน้าห้องสอบ
		61	นางสาวอัมณฉนิชา	รัตนพลจันทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
30	27097	62	อาจารย์วีระยุทธ	สุภารส	หัวหน้าห้องสอบ
		63	นางสาวนันท์ธัญชัญ	สุภักจันทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
31	27098	64	นางสาวธัญญารัตน์	แซวหลี่	หัวหน้าห้องสอบ
		65	นางอติตยา	ใจเตี้ย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
32	27101	66	นางสาวกาญจนา	ใจพรม	หัวหน้าห้องสอบ
		67	นายอุเทน	ไม้ปู	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
33	27102	68	นายอนุพล	ศรีลา	หัวหน้าห้องสอบ
		69	นายดวงเนตร	ขุนนา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
34	27103	70	นายประสงค์	เรือนคำ	หัวหน้าห้องสอบ
		71	นางศิริณี	แพทอง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
35	27104	72	นายทศพล	ยานันท์	หัวหน้าห้องสอบ
		73	นายจักรกฤษณ์	แสนใจ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
36	27105	74	นายสถิตย์	แก้ววงศ์แสง	หัวหน้าห้องสอบ
		75	นางสาวปัญญาพร	สุวรรณทา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
37	27106	76	นางศิริพรษา	อินทุฤทธิ์	หัวหน้าห้องสอบ
		77	นางสาวจิตาวิทย์	บุรณะธนะสิทธิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
38	27107	78	นายธวัชชัย	สร้อยฟ้า	หัวหน้าห้องสอบ
		79	นางสาวบุคดี	วงศ์หาริมาศย์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
39	27108	80	นายวัสสพล	ผืนกาศ	หัวหน้าห้องสอบ
		81	นางกฤติยา	เกียรติเสวี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
40	29031	82	นายธีระพงษ์	ใจคำมา	หัวหน้าห้องสอบ
		83	นายสนั่น	อุตมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		84	นางสาวปวีณฉิตา	ผ่องจัตร์ส	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
41	29032	85	นางสาวปราณิศา	จันทร์มา	หัวหน้าห้องสอบ
		86	นายวรวิทย์	ผัดเป่า	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		87	นายวีรภัทร	หาญสุข	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
42	29033	88	อาจารย์ ดร.พชรพร	อากรสกุล	หัวหน้าห้องสอบ
		89	นางสาวพนิดา	สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
43	29034	90	อาจารย์ชยภัทร	พุ่มจันทร์	หัวหน้าห้องสอบ
		91	นางสาวศิริวรรณ	อตมกุลศรี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
44	29041	92	นางสาวฉัตรภรณ์	กาวิ	หัวหน้าห้องสอบ
		93	นางสาวชิสา	บุญเจริญ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		94	นางสาวจรรยาพร	ตาคำน้อย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
45	29042	95	อาจารย์พริ้มไพโร	วงศ์ขมภู	หัวหน้าห้องสอบ
		96	นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		97	นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
46	29043	98	อาจารย์กิตติยากรณ์	อินธิปัก	หัวหน้าห้องสอบ
		99	นางสาวชลิตา	ท้าวอินทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
47	29044	100	ผศ.ศิริจันทร์	เชื้อสุวรรณ	หัวหน้าห้องสอบ
		101	นางสาวธันยนันท์	โชคมีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
48	29045	102	นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	หัวหน้าห้องสอบ
		103	นายภัทรศักดิ์	แลเชอ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
49	29051	104	นางสาวอำภา	กิติรัตน์	หัวหน้าห้องสอบ
		105	นางนาฏสะคราญ	เรือนคำ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		106	นางวัฒนา	อุตมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ



ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
50	29052	107	นางสาวอรรวรรณ	รกไพร	หัวหน้าห้องสอบ
		108	นายพิเชษฐ์	คนสูง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		109	นางสาวธัญนันท์	เตชะจักรวงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
51	29053	110	อาจารย์ชายภัทรสุรวงศ์	วงศ์หล้า	หัวหน้าห้องสอบ
		111	นางสาวพิไลภรณ์	พงศ์พิสุทธิกุล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
52	29054	112	อาจารย์ภาสินีส	เหลืองวิเศษกุล	หัวหน้าห้องสอบ
		113	นายคชาพล	ทองเลิศ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
53	29055	114	อาจารย์พิชญา	มณีรัตน์	หัวหน้าห้องสอบ
		115	นายสุทธิพงษ์	อำภา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
54	29093	116	อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	தாகัน	หัวหน้าห้องสอบ
		117	ผศ.ดร.อินดาชย์	รัชเวทย์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
55	29094	118	นางสาวอมลรัศมี	จันทร์แก้ว	หัวหน้าห้องสอบ
		119	นางจันทร์จิรา	สมจิต	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
56	29095	120	อาจารย์ ดร.อรนุช	พันโท	หัวหน้าห้องสอบ
		121	นางธญา	ตันติวราภา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
57	29096	122	นายประสาท	ธรรมชัย	หัวหน้าห้องสอบ
		123	นางผุดผ่อง	ยี่ปุ่น	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
58	29097	124	นางสาวฉวีวัลยา	สุภาษา	หัวหน้าห้องสอบ
		125	นายปรัชญา	ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
59	29101	126	นางสาวแสงเพชร	อินสมวงศ์	หัวหน้าห้องสอบ
		127	นางสาวอักษรา	บุษบรรม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
60	29102	128	นางสาวจันทนา	พรมเสน	หัวหน้าห้องสอบ
		129	นางสาวนันท์นภัส	ศรีไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
61	29103	130	นายกันตภณ	วิชัยทา	หัวหน้าห้องสอบ
		131	นางสาวอรรณวิไล	เม็งทอง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
62	29104	132	นางสาวสุพิชญา	ทิฆามวงศ์	หัวหน้าห้องสอบ
		133	นางสาวสุดารัตน์	ปัญญาเจริญ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
63	29111	134	อาจารย์ ดร.อรทัย	คำสร้อย	หัวหน้าห้องสอบ
		135	อาจารย์จันทร์สุดา	คำชาติ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
64	29112	136	อาจารย์วิเชษฐ์	สิงห์โต	หัวหน้าห้องสอบ
		137	อาจารย์กาญจนา	ชิตะจักร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
65	29113	138	นางสาวลักษณนารา	คำรศ	หัวหน้าห้องสอบ
		139	นางสาวมัตติกา	ฝันมงคล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
66	29131	140	นางสาวชุตติกาญจน์	พรมนิกุล	หัวหน้าห้องสอบ
		141	นางสาวเขมวดี	นนทะธรรม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
67	29132	142	นายทักษิณ	มูลพิงค์	หัวหน้าห้องสอบ
		143	นายภวัต	ณ สิงห์ทร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
68	29141	144	นางสาวชุตिकाญจน์	หาญมโนวิริยะ	หัวหน้าห้องสอบ
		145	นางสาวพัชรี	เกตศรีบุรินทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
69	29142	146	นางสาวจุฬารัตน์	ชัยมณีวรรณ	หัวหน้าห้องสอบ
		147	นางสาวปรวิศา	นำบุญจิตร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
70	29151	148	นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	หัวหน้าห้องสอบ
		149	นางสาวกรกมล	พรหมายน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		150	นางสาวศศิวิมล	วรพันธุ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		151	นางสาวปอลิน	นัยนา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		152	นางสาวณัฐชา	นวลคำมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

#### 5. เจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงาน รับป้ายติดหน้าอก ที่กองกลาง
- 2) คำนวณเงินค่าใช้จ่าย
- 3) จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน (ในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับหลักฐานการเงิน)
- 4) จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่าย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

กรรมการประกอบด้วย

- |               |        |         |
|---------------|--------|---------|
| 1. นายอนุพงษ์ | วรรณะ  | กรรมการ |
| 2. นางจิราพร  | ปิติจะ | กรรมการ |

#### 6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงานที่กองกลาง รับป้ายติดหน้าอก ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องกระจายเสียง ให้พร้อมใช้งาน
- 2) ประชาสัมพันธ์ ตามบทบาทประชาสัมพันธ์ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กรรมการประกอบด้วย

- |                 |           |         |
|-----------------|-----------|---------|
| 1. นางสาวจารุณี | อินต๊ะสอน | กรรมการ |
| 2. นายอนันต์    | หนูฝัน    | กรรมการ |

#### 7. เจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ มีหน้าที่

- 1) รับแบบทดสอบจากสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบไปส่งที่สนามสอบต่าง ๆ
- 2) รับแบบทดสอบจากสนามสอบต่าง ๆ ไปส่งที่กองอำนวยการกลางของศูนย์สอบ
- 3) รวบรวมกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ กล่องบัตรประจำตัวสอบ และกล่องใบรายงานต่าง ๆ ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย จากกองกลางของสนามสอบที่รับผิดชอบ ไปส่งที่กองอำนวยการกลางของศูนย์สอบ

กรรมการประกอบด้วย

- |  |  |               |
|--|--|---------------|
| 1. สนามสอบมหาวิทยาลัยการกีฬา วิทยาเขตเชียงใหม่ |  |               |
| อาจารย์อำนาจ ไกวรรณ                            |  | ประธานกรรมการ |
| นายมารุต เปี่ยมเกต                             |  | กรรมการ       |

2. สนามสอบมหาวิทยาลัยพายัพ  
อาจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญแจ้ง  
นางกนกวรรณ พวงลังกา  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
3. สนามสอบวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่  
นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม  
นายวชิรจักร นี้อุนท  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
4. สนามสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการเชียงใหม่  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์  
นายพลากร กวางนอน  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
5. สนามสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้  
นางสาวสิริญา ยวงค์  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
6. สนามสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพาณิชการ เชียงใหม่  
นางสาวอรวรรรัตน์ สุนิพัฒน์  
นายคมสันต์ บังคมเนตร  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
7. สนามสอบวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่  
นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา  
นางสาววราภรณ์ โยธาราชกูร์  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
8. สนามสอบโรงเรียนหอพระ  
อาจารย์ ดร.กฤษฏา บุญชม  
นางปรียาพร กองคำ  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
9. สนามสอบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ  
รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา สะสอง  
นางสาวณัฐนันท์ โสภา  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
10. สนามสอบโรงเรียนเทพดินทร์วิทยา เชียงใหม่  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม  
นางสาววรินญา ม่วงดิบ  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
11. สนามสอบโรงเรียนกาวิละวิทยาลัย  
อาจารย์ ดร.ไกรลาส จิตรกุล  
นางสาวอันสุตารี กันทะสอน  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
12. สนามสอบโรงเรียนวชิรวิทย์ เชียงใหม่  
นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล  
นางสาวพัศตร์พิมล สมบัติใหม่  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ
13. สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)

### 8. พนักงานขับรถ มีหน้าที่

- 1) รับ-ส่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. อำนาจการทั่วไป และอำนาจการสนามสอบ
- 2) รับแบบทดสอบจากสถานที่เก็บแบบทดสอบไปส่งที่สนามสอบต่าง ๆ
- 3) รับแบบทดสอบจากสนามสอบต่าง ๆ ไปส่งที่กองอำนาจการกลางของศูนย์สอบ
- 4) รับ-ส่งเจ้าหน้าที่หรือผู้มาสอบ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 5) ปฏิบัติงานขับรถยนต์ ตามที่อำนาจการทั่วไป หรืออำนาจการสนามสอบมอบหมาย

#### กรรมการประกอบด้วย

1. นายปรัชญา	ชัยขาว	ประธานกรรมการ
2. นายสถาพร	อินทรส	กรรมการ
3. นายเจษฎา	คำโพธิ์	กรรมการ
4. นายโสมนัส	พันธุ์พีช	กรรมการ

### 9. เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่สอบ มีหน้าที่

- 1) จัดโต๊ะที่นั่งสอบ ติดบัตรที่โต๊ะสอบ ตามผังที่นั่งสอบ ติดหมายเลขห้องสอบที่หน้าห้องสอบ ติดผังรายละเอียดที่หน้าห้องสอบและโปสเตอร์สิ่งที่ห้ามนำเข้าห้องสอบ ตามคู่มือการจัดห้องสอบ
- 2) ติดเอกสารการสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์การสอบตามคู่มือการจัดห้องสอบ เช่น ระเบียบการสอบ ตารางสอบ ผังสรุป แผนผังสนามสอบ ป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นต้น
- 3) จัดห้องกองกลาง เช่น โต๊ะวางซองแบบทดสอบ โต๊ะเซ็นชื่อผู้มาปฏิบัติงาน โต๊ะสำหรับผู้มาติดต่อ โต๊ะเก็บใบรายงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ จัดเก้าอี้สำหรับผู้มาประชุม เป็นต้น
- 4) เก็บป้ายประกาศต่าง ๆ หลังสอบเสร็จ และทำความสะอาดห้องสอบ

#### กรรมการประกอบด้วย

1. นางอัมพร	กันธะมา	ประธานกรรมการ
2. นางรุ่งทิพย์	ไคร้กำ	กรรมการ
3. นางหรัญญา	เดยะ	กรรมการ
4. นางมลิวลัย	สุตาหมื่น	กรรมการ
5. นางลัดดาวรรณ	ทรงธิบาย	กรรมการ
6. นางรวีพร	ไฝทา	กรรมการ
7. นางศรีนวล	แก้ววงศ์แสง	กรรมการ
8. นายสุรพล	ใจมา	กรรมการ
9. นายชายญาพร	ย้งยิ้น	กรรมการ
10. นายวิฑูรย์	หล้าเมละ	กรรมการ
11. นายปัญญา	สุกะโต	กรรมการ
12. นายสิงหา	บุญมา	กรรมการ

10. เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

- 1) อำนวยความสะดวกจราจรบริเวณหน้าสนามสอบ
- 2) ดูแลรักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบและการดำเนินการในห้องสอบ
- 3) อำนวยความสะดวก ดูแลความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยที่สนามสอบ

กรรมการประกอบด้วย

- |              |          |         |
|--------------|----------|---------|
| 1. พลฯ สมคิด | คำต๋อย   | กรรมการ |
| 2. นายศักดิ์ | วอริแก๊ะ | กรรมการ |

11. เจ้าหน้าที่คัดกรอง มีหน้าที่

- 1) คัดกรองผู้เข้าสอบเพื่อรองรับและป้องกันไวรัส Covid-19 ตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค
- 2) ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารใบรายงานผลตรวจ RT-PCT หรือ ATK ของผู้เข้าสอบ

กรรมการประกอบด้วย

- |                     |           |         |
|---------------------|-----------|---------|
| 1. นางสาวปิยะมาศ    | วงศ์วาท   | กรรมการ |
| 2. นางสาวนฤมล       | ปิ่นตื๋ง  | กรรมการ |
| 3. นางสาวอาลิสา     | เสาร์ห้ำ  | กรรมการ |
| 4. นางสาวจันทร์วรรณ | วิฑูชำนาญ | กรรมการ |
| 5. นายสงกรานต์      | ชาวอินเอก | กรรมการ |
| 6. นางสาวปิยะธิดา   | ทิมมะโน   | กรรมการ |
| 7. นางสาวไพลิน      | ชัยชนะ    | กรรมการ |
| 8. นางสาวชนกนภา     | เจริญสุข  | กรรมการ |

12. เจ้าหน้าที่พยาบาล มีหน้าที่

- 1) รักษาพยาบาลและดูแลผู้ป่วย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในสนามสอบ

กรรมการประกอบด้วย

- |                   |         |         |
|-------------------|---------|---------|
| 1. นางสาวนัฐริดา  | ปืดหนอย | กรรมการ |
| 2. นางสาวปิยรัตน์ | ณะสาย   | กรรมการ |

13. เจ้าหน้าที่ขนย้ายแบบทดสอบ มีหน้าที่

- 1) ขนย้ายแบบทดสอบจากกรรรับ-ส่งของสำนักงาน ก.พ. ไปเก็บที่สถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ
- 2) ขนย้ายแบบทดสอบจากสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบไปส่งให้เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบของสนามสอบต่าง ๆ
- 3) ขนย้ายแบบทดสอบจากสนามสอบต่าง ๆ ขึ้นรถรับ-ส่งของสำนักงาน ก.พ.

กรรมการประกอบด้วย

- |                |           |               |
|----------------|-----------|---------------|
| 1. นายนิติพงษ์ | บุญมา     | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอำพล     | เจริญสุข  | กรรมการ       |
| 3. นายเจษฎา    | สุภาเสาร์ | กรรมการ       |

4. นายวรพล	ถาวรทรัพย์สุข	กรรมการ
5. นายณัฐกรณ์	ดวงปัญญา	กรรมการ
6. นายกীরติกร	อ้วนล้วน	กรรมการ
7. นายนันท์พัฒชัย	จันทะสุรินทร์	กรรมการ
8. นายเจนณรงค์	กันตะศรี	กรรมการ
9. นายกฤตยชญ์	ไฮคำ	กรรมการ
10. นายภาณุวัฒน์	แก้วบุญเรือง	กรรมการ
11. นายวิธวิทย์	คำใจ	กรรมการ
12. นายชนะวงศ์	พงษ์แปง	กรรมการ
13. นายศิริสิทธิ์	แก้วศรีไวย	กรรมการ
14. นายไต้ฟ้า	ดำพันธ์	กรรมการ
15. นายศุภกร	ปัญญา	กรรมการ
16. นายพีรวิชญ์	สุคำภา	กรรมการ

14. เจ้าหน้าที่สวัสดิการ มีหน้าที่

- 1) ขนย้ายแบบทดสอบจากรับ-ส่งของสำนักงาน ก.พ. ไปเก็บที่สถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ
- 2) ขนย้ายแบบทดสอบจากสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบไปส่งให้เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบของสนามสอบต่าง ๆ
- 3) ขนย้ายแบบทดสอบจากสนามสอบต่าง ๆ ขึ้นรถรับ-ส่งของสำนักงาน ก.พ.

กรรมการประกอบด้วย

1. นางสุภัทรา	จันทร์บาล	กรรมการ
2. นางสุภาค	พิสุจน์	กรรมการ
3. นางศรีเพ็ญ	คำปัญญา	กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่