



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๒๑๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง ให้นักวิชาการเดินทางไปราชการ

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงตะวัน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เดินทางไปราชการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระภรณ์ ไหมทอง | อาจารย์ |
| ๒. นางอุทัยวรรณ ปันนา | หัวหน้าสำนักงานคนบตี |
| ๓. นางณัฐนันท์ เรียบเรียง | นักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ |

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่