



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๑๗๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรข้าราชการของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัย
และในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีภารกิจที่ต้องใช้ยานพาหนะของทางราชการ เพื่อปฏิบัติงาน
ด้านงานบริการ ด้านงานบริหาร ด้านงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีการเกษตร
และให้บริการภารกิจนอกหน่วยงานจำนวนมาก ซึ่งพนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยมีไม่เพียงพอต่อการ
ให้บริการ จึงทำให้เกิดความล่าช้าและอาจเสียหายต่อทางราชการได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงยกเลิคำสั่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๒๒๔๒/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งบุคลากร
ตามรายชื่อ ทำหน้าที่ขับรถราชการของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยและในพื้นที่จังหวัด
เชียงใหม่ ดังนี้

๑. รยยนต์กะบะ หมายเลขทะเบียน กร - ๕๘๐๓ เชียงใหม่

๒. รยยนต์กะบะ หมายเลขทะเบียน ภ - ๓๓๐๖ เชียงใหม่

ผู้รับผิดชอบหลัก

นายอนุพงษ์	กองงาม	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายสนับสนุน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเกษตรปฏิบัติงาน
------------	--------	--

ผู้รับผิดชอบสำรอง

๑. นายภาคภูมิ	ทะนุดี	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายสนับสนุน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
๒. นายวิหาร	โคตมะณี	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๓. นายสุริยา	แก้วดำ	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
๔. นายอัครเดช	เอกเรือง	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายสนับสนุน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเกษตรปฏิบัติงาน
๕. นายदानุพงษ์	กันทะโน	พนักงานมหาวิทยาลัยประจำสายสนับสนุน ผู้ปฏิบัติงานเกษตรปฏิบัติงาน
๖. นายวรวิทย์	ชัยวงศ์	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานช่าง
๗. นายภิรมย์	สมบัติ	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเกษตร

/ โดยผู้ได้รับ ...

โดยผู้ได้รับการแต่งตั้งข้างต้นให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. มอบหมายให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งขั้บรรณรต์ราชการ ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. ผู้ได้รับการแต่งตั้งข้างต้นจะต้องใช้รยณรต์ราชการ เฉพาะเพื่องานราชการเท่านั้น

๓. ในการใช้รยณรต์ราชการแต่ละครั้ง ผู้ได้รับการแต่งตั้งจะต้องลงบันทึกการใช้รยณรต์ราชการ (แบบ ๔) ในกรณีเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานอุบัติเหตุ (แบบ ๕) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรยณรต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามกฎจรรยาอย่างเคร่งครัด หรือมีใบอนุญาตขั้บรรณรต์

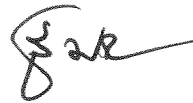
๕. ผู้ได้รับการแต่งตั้งจะต้องรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษาสภาพรยณรต์ราชการอย่างสม่ำเสมอ

๖. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจของทางราชการต้องนำรยณรต์ราชการกลับมาเก็บไว้ยังสถานที่เก็บตามท่ีส่วนราชการได้กำหนดไว้

๗. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาตรี มณีโกศล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่