



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๑๒๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

(Pre-University)

โครงการครุรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นสถาบันผลิตและพัฒนาครูโครงการสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนในพื้นที่ห่างไกลเป็นครูรุ่นใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพของชุมชน ภายใต้ชื่อ “โครงการครุรัก(ษ์)ถิ่น รุ่นที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕” เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี โดยกำหนดจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน (Pre-University) ในระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม – ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในด้านวิชาการ และสังคม ก่อนการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน (Pre-University) โครงการครุรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รุ่นที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย
- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓) คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๘) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ | กรรมการ |
| ๑๐) รองคณบดีคณะครุศาสตร์ (อาจารย์ปภัศ ฉัตรยาวัฒน์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑) ผู้ช่วยคณบดีคณะครุศาสตร์ (อาจารย์คะเนษะ อ่อนนาง) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) หัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผน กำหนดแนวทาง กำกับ ติดตาม และประสานการดำเนินงาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในด้านต่าง ๆ จัดทำหลักสูตรอบรม ประสานวิทยากร จัดทำ เอกสารประกอบการอบรม เอกสารการลงทะเบียน วัสดุ-อุปกรณ์ประกอบการอบรม จัดเตรียมสื่ออุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โสต ทักษะอุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑) คณบดีคณะครุศาสตร์		ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ปภัส	ฉัตรยาลักษณ์	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย	อินตา	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์เกษร	กำปนาท	กรรมการ
๕) อาจารย์คะเนยยะ	อ่อนนาง	กรรมการ
๖) นายสุรชาติ	ถึงกาศ	กรรมการ
๗) อาจารย์กิตตินันท์	หอมฟู้ง	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวนัทกัญจรี	ปิ่นตะสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักศึกษา มีหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา สำหรับนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย	อินตา	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิรา	เครือคำอ้าย	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทน์นภัส	รัตนศิลป์ชัย	กรรมการ
๔) อาจารย์ ดร.ทัศนีย์	อารมย์เกลี้ยง	กรรมการ
๕) อาจารย์ ดร.จุฑามาศ	หนูนชาติ	กรรมการ
๖) อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา	คนการณ์	กรรมการ
๗) อาจารย์ ดร.ธনীช	มหาสินทรัพย์	กรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.นริศรา	ญาณะ	กรรมการ
๙) อาจารย์นฤมล	คำปัญญา	กรรมการ
๑๐) อาจารย์ชวลิต	ชอดศิริ	กรรมการ
๑๑) อาจารย์พิมพ์พาพิญ	ทองกิ่ง	กรรมการ
๑๒) อาจารย์อังคณา	ลิ่งกาวงค์	กรรมการ
๑๓) อาจารย์ปิยะณัฐ	จันทะคาด	กรรมการ
๑๔) อาจารย์วราพร	ชั้นพล	กรรมการ
๑๕) นักศึกษาทุนครูรัก(ษ์)ถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รุ่นที่ ๑		กรรมการ
๑๖) นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา		กรรมการ
๑๗) อาจารย์คะเนยยะ	อ่อนนาง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และงบประมาณ มีหน้าที่ บริการและอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการ อาหาร อาหารว่าง วิทยากร คณาจารย์ และผู้เข้าร่วมการอบรม จัดทำแผนงบประมาณ การรวบรวม ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินการเบิกจ่าย การจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย และการจัดทำรายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณทั้งหมดประกอบด้วย

๑) อาจารย์ปภัส	ฉัตรยาลักษณ์	ประธานกรรมการ
		๓/๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถชัย	อินตา	กรรมการ
๓) อาจารย์คะเนาะ	อ่อนนาง	กรรมการ
๔) นายสุรชาติ	ถึงกาศ	กรรมการ
๕) นางสาวนัทกาญจรี	ปิ่นตะสม	กรรมการและเลขานุการ

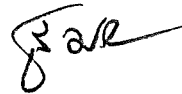
๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ ประสาน อำนวยความสะดวก และบริการจัดรถรับ-ส่ง ผู้บริหาร วิทยากร คณาจารย์ และผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๒) พนักงานขับรถฝ่ายยานพาหนะทุกคน		กรรมการ
๓) นายชัยพร	อุตรศักดิ์	กรรมการ
๔) นายปรัชญา	ชัยขาว	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมิน และสรุปรายงานผลการประเมินการจัด กิจกรรม ประกอบด้วย

๑) อาจารย์คะเนาะ	อ่อนนาง	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์เกสร	กำปนาท	กรรมการ
๓) อาจารย์นฤมล	คำปัญญา	กรรมการ
๔) อาจารย์จุฑามาศ	हनุนชาติ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่