



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๑๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันครบวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการพัฒนาการมาตามลำดับ
จากโรงเรียนฝึกหัดครูกรรมมณฑลพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาลัยครูเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
จนกระทั่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔
มิถุนายน ๒๕๔๗ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่จึงเปลี่ยน
สถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” จวบจนปัจจุบัน จากการศึกษาข้อมูลพบว่า ในวันพฤหัสบดี
แรม ๑๓ ค่ำ เดือน ๕ ซึ่งตรงกับวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนฝึกหัดครูกรรมมณฑลพายัพ
เชียงใหม่ ได้ทำการเปิดรับนักเรียนรุ่นแรก จำนวน ๒๘ คน เข้าอยู่ประจำ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อ
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้วันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี เป็นวันครบวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำหรับในปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวัน
สถาปนาครบรอบ ๙๙ ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๓๑ (๒) ประกอบกับมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันครบวัน
สถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖” ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดี ทุกคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน/สำนัก/โรงเรียนสาธิต | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ สนับสนุน และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีขึ้นท้าวทั้งสี่ ลักการะลึงค์ศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัย ทำบุญสืบชะตา และพิธีจารธรรมใบลานและเขียนพับสาเป็นปฐมฤกษ์

๒.๑	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน	กรรมการ
๒.๔	บุคลากรสำนักงานศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคน	กรรมการ
๒.๕	บุคลากรกองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๒.๖	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘	นายโสภณ พรหมจิตต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีสงฆ์ จัดเตรียมเครื่องสืบชะตา เครื่องประกอบพิธีกรรม ดำเนินการพิธีสืบชะตา และพิธีจารธรรมใบลานและเขียนพับสาเป็นปฐมฤกษ์ จำนวน ๙ ฉบับ จัดเตรียมพิธีกร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีมอบรางวัลพระพิฆเนศวร และรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)	ประธานกรรมการ
๓.๒	บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ทุกคน	กรรมการ
๓.๓	บุคลากรกองคลัง ทุกคน	กรรมการ
๓.๔	บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทุกคน	กรรมการ
๓.๕	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	หัวหน้างาน กองบริหารงานบุคคล ทุกคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการเกี่ยวกับพิธีมอบรางวัลพระพิฆเนศวร รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น พิธีกร รางวัล รูปแบบ ขั้นตอนการมอบ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีมอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕

๔.๑	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	ประธานกรรมการ
๔.๒	บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทุกคน	กรรมการ
๔.๓	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔	หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการเกี่ยวกับมอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น รางวัล การประสานงาน ศิษย์เก่า จัดหาพิธีกร กำหนดขั้นตอน รูปแบบการมอบและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีมอบรางวัลนักวิจัยที่มีผลงานทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

๕.๑	รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล)	ประธานกรรมการ
๕.๒	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน	กรรมการ
๕.๓	บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ทุกคน	กรรมการ

/๕.๔ ผู้อำนวยการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการเกี่ยวกับการมอบรางวัลนักวิจัยที่มีผลงานทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา การประสานงานผู้ที่ได้รับรางวัล จัดหาพิธีกร กำหนดขั้นตอน รูปแบบการมอบและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีเปิดตัว REG – Line Officiation Application

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินงาน กำหนด รูปแบบ ขั้นตอน จัดหาวิธีการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายงานแถลงข่าวก้าวสู่ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการเกี่ยวกับงานแถลงข่าวก้าวสู่ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ จัดหาพิธีกร ประสานสื่อมวลชน บันทึกภาพกิจกรรม ประชาสัมพันธ์การจัดงาน และอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีมอบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และหรือเหรียญ
จักรพรรดิมาลาให้แก่บุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และหรือเหรียญจกพรดิมาลา การฝึกซ้อมผู้เข้ารับ พิธีการ จัดหาพิธีกร ดำรวจผู้เข้าร่วม นัดหมายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดงานคืนสู่เหย้า ๙๙ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กิจกรรมการ

กรรมการ

๔.๕ บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา ทุกคน	กรรมการ
๔.๖ บุคลากรสำนักบริหารและจัดการทรัพย์สิน ทุกคน	กรรมการ
๔.๗ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการเกี่ยวกับงานคืบสู่เหย้า ๔๔ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประสาน ติดตามการจำหน่ายบัตร จัดหาพิธีกร รางวัล การลงทะเบียน อาหาร วงดนตรี เวที เครื่องเสียง การแสดง รูปแบบการจัดงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดจำหน่ายของที่ระลึก ร้านค้า และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑๐.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย)	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ บุคลากรกองอาคารสถานที่ ทุกคน	กรรมการ
๑๐.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกคน	กรรมการ
๑๐.๔ พนักงานแม่บ้านทำความสะอาด ทุกคน	กรรมการ
๑๐.๕ ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ หัวหน้างาน กองอาคารสถานที่ ทุกคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม ตกแต่งสถานที่จัดงาน ตลอดจนจัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ให้กับทุกงานตามที่แต่ละฝ่ายร้องขอและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

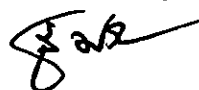
๑๑. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและสวัสดิการ

๑๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ ผู้อำนวยการกองทุกกอง ทุกคน	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ บุคลากรกองคลัง ทุกคน	กรรมการ
๑๑.๔ บุคลากรกองนโยบายและแผน ทุกคน	กรรมการ
๑๑.๕ บุคลากรกองบริหารงานบุคคล ทุกคน	กรรมการ
๑๑.๖ บุคลากรกองการพัสดุ ทุกคน	กรรมการ
๑๑.๗ บุคลากรกองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๑๑.๘ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙ หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับ อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมพิธี จัดอาหารเครื่องดื่มบริการผู้เข้าร่วมพิธี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่