



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ 1060 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2564
ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) จะดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ประจำปี 2564 โดยกำหนดให้มีการสอบคัดเลือกในวันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม 2565 ณ ศูนย์สอบเชียงใหม่ สนามสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ผู้อำนวยการสนามสอบ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา ปัญญา

1. กรรมการอำนวยความสะดวก มีหน้าที่

- 1) กำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบประจำสนามสอบ
- 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ตามแนวทางที่กำหนด
- 3) กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 4) กำกับดูแล การรับ-ส่ง และรักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบ
- 5) ประชุมชี้แจง หัวหน้าห้องสอบ ที่กองกลางก่อนรับแบบทดสอบ
- 6) มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่กองกลางปฏิบัติงานสอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - การลงชื่อปฏิบัติงาน และตรวจบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานสอบ
 - การแจกป้ายติดหน้าอกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ
 - การแจกใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ใบรายงานของหัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
 - ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานคุมสอบมาครบหรือไม่ กรณีเจ้าหน้าที่ที่มาไม่ครบ มาไม่ทันเวลาภายในเวลาที่กำหนด ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่กองกลางไปปฏิบัติสอบแทนผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ทันเวลา
 - การรับ-ส่งและตรวจนับแบบทดสอบ กระจายคำตอบ
 - การจ่ายคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ
- 7) เขียนรายงานสรุปผลการดำเนินการสอบรอบเช้า 1 ใบ และรอบบ่าย 1 ใบ

2. เจ้าหน้าที่กองกลาง มีหน้าที่

- 1) ตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบ
- 2) ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการสนามสอบมอบหมาย ดังนี้
 - ดูแลการลงชื่อปฏิบัติงาน และตรวจบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ
 - แจกป้ายติดหน้าอก อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ใบรายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ

- ตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานคุมสอบ กรณีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานมาไม่ครบ มาไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด ให้รายงานให้อำนวยการสนามสอบทราบ
 - ปฏิบัติงานสอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ทันเวลา
 - ให้คำแนะนำ แก้ปัญหาให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ และผู้มาสอบ
- 3) รับซองแบบทดสอบจาก เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบ
 - 4) ก่อนแจกซองแบบทดสอบ ให้เจ้าหน้าที่กองกลางปฏิบัติ ดังนี้
 - เรียงซองแบบทดสอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบจากน้อยไปหามาก
 - แจกซองแบบทดสอบ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ให้หัวหน้าห้องสอบและให้เซ็นชื่อรับด้วย
 - 5) ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวสอบที่เจ้าหน้าที่ประสานงานนำมาส่งที่กองกลาง
 - 6) หลังจากหมดเวลาทำตอบ ให้เจ้าหน้าที่กองกลางปฏิบัติ ดังนี้
 - ตรวจสอบแบบทดสอบที่หัวหน้าห้องสอบนำมาส่งคืนที่กองกลางให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามที่หน้าของระบุ แล้วปิดผนึกซองทันที และเซ็นชื่อกำกับ
 - ตรวจสอบกระดาษคำตอบที่หัวหน้าห้องสอบ นำมาส่งคืนที่กองกลางให้ครบถ้วน ถูกต้องใส่กระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในซองกระดาษคำตอบ ปิดผนึกซองทันทีและเซ็นชื่อกำกับ
 - ให้หัวหน้าห้องสอบเซ็นชื่อส่งคืนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
 - 7) เรียงซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ บรรจุลงในกล่องให้ครบถ้วน พร้อมส่งคืนให้เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบ
 - 8) เขียนใบรายงานการปฏิบัติงานส่งที่กองกลาง รอบเช้า 1 ใบ รอบบ่าย 1 ใบ.
 - 9) เรียงใบรายงานอำนวยการสนามสอบ หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงานสอบ เจ้าหน้าที่กองกลาง ใส่ซอง และบรรจุลงกล่องโดยแยกภาคเข้า ภาคบ่าย
 - 10) เก็บใบรายงานยุติการสอบ (ถ้ามี) ใส่ซอง และบรรจุลงกล่องโดยแยกภาคเข้า ภาคบ่าย

กรรมการประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	ประธานกรรมการ
2. นายสาคร	เมืองแก้ว	กรรมการ
3. นางมัทธา	ปิ่นทะนา	กรรมการ
4. นางอรสา	วงศ์สว่าง	กรรมการ
5. นางอาภาวรรณ	ยะปะนัน	กรรมการ
6. นางสาวพิชฌาย์ธรรม์	ธรรมชัย	กรรมการ
7. นางกัญญาภัค	เมธีวัฒน์กุล	กรรมการ
8. นายเจนณรงค์	ทุ่งป็นคำ	กรรมการ
9. นางสาวณัฐชา	วงศ์ขารภี	กรรมการ
10. นางสาวหทัยพร	วังพฤกษ์	กรรมการ
11. นางอุทัยวรรณ	ปันนา	กรรมการ
12. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ด	กรรมการและเลขานุการ

3. เจ้าหน้าที่ประสานงานห้องสอบ มีหน้าที่

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงาน ที่กองกลางพร้อมรับป้ายติดหน้าอก และไปตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่รับผิดชอบ
- 2) ประชุมเพื่อฟังการชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการสอบที่กองกลาง
- 3) ปฏิบัติงานประจำบริเวณหน้าห้องสอบที่รับผิดชอบจนหมดเวลาสอบ ดังนี้
ภาคเช้า เวลา 08.30-12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 13.30-17.00 น.
- 4) ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างห้องสอบกับกองกลาง กรณีที่ห้องสอบมีปัญหา
- 5) ให้คำปรึกษาแนะนำหัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานสอบตามคู่มือปฏิบัติงานสอบ
- 6) ดูแลการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบให้ปฏิบัติงานสอบตามประกาศประชาสัมพันธ์ และคู่มือปฏิบัติงานสอบ
- 7) ช่วยดูแลการรักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบ
- 8) นำซองบัตรประจำตัวสอบจากห้องสอบที่รับผิดชอบมาส่งที่กองกลาง
- 9) ช่วยกองกลางปฏิบัติงานภาคเช้า เวลา 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 17.00 น. ดังนี้
 - ตรวจนับซองบัตรประจำตัวสอบ
 - จัดเก็บใบรายงานต่าง ๆ เช่น ใบรายงานผู้อำนวยการสนามสอบ หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่กองกลาง บรรจุใส่ซอง
 - จัดเก็บใบยุติการสอบ หรือเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรืออื่น ๆ บรรจุใส่ซอง
- 10) เขียนใบรายงานการปฏิบัติงานส่งคืนกองกลางรอบเช้า 1 ใบ รอบบ่าย 1 ใบ
- 11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการสนามสอบมอบหมาย

กรรมการประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร.จิตรราภรณ์	ธราพิทักษ์วงศ์	ประธานกรรมการ
2. นายยงยุทธ	แสนใจพรหม	กรรมการ
3. นายวินัย	กันขัติ	กรรมการ
4. นายเอนก	ณะชัยวงศ์	กรรมการ
5. นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	กรรมการ
6. นายบุญแทน	ฤทธิไตรภพ	กรรมการ
7. นางสาวอัญชลา	ทามัน	กรรมการ
8. นางสาวนิตยา	พุทธิ	กรรมการ
9. นายพฤทธิกร	ญาติกา	กรรมการ
10. นางสาวยุพิน	ธียนันต์	กรรมการและเลขานุการ

4. หัวหน้าห้องสอบ และเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ มีหน้าที่

4.1 หน้าที่ของหัวหน้าห้องสอบ

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงานที่กองกลางพร้อมรับป้ายติดหน้าอก อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ และใบรายงานหัวหน้าห้องสอบ
- 2) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่รับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
 - ห้องสอบที่รับผิดชอบได้ยื่นเครื่องกระจายเสียงของสถานศึกษาชัดเจนหรือไม่
 - ตรวจสอบการจัดโต๊ะ และการติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความที่เขียนบนกระดานหน้าห้อง
- 3) ประชุมและรับของแบบทดสอบพร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบที่กองกลาง
- 4) ดำเนินการในห้องสอบตามประกาศของประชาสัมพันธ์ หากไม่ได้ยินเสียงประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินการเองตามกำหนดการปฏิบัติงานสอบฯ
- 5) **ก่อนเข้าห้องสอบ** แจ้งให้ผู้มาสอบแสดงบัตรประจำตัวสอบที่อัปโหลดรูปถ่าย แสดงคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ ก่อนเข้าห้องสอบ
- 6) ชี้แจงผู้สอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ทำตอบ และสิ่งที่ห้องนำเข้าห้องสอบ
- 7) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องที่รับผิดชอบ
 - ดูแลให้ผู้สอบนั่งให้ตรงกับที่นั่งสอบของตนเอง
 - ดูแลรักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบ
 - ดูแลไม่ให้ผู้สอบคัดลอกแบบทดสอบหรือนำแบบทดสอบออกจากห้องสอบ
- 8) แจกแบบทดสอบเฉพาะผู้สอบที่นั่งอยู่ และมีบัตรประจำตัวสอบที่อัปโหลดรูปถ่ายแสดงคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ใช้ในการเข้าสอบเท่านั้น
- 9) ประกาศให้ผู้มาสอบลงมือทำตอบ ภาคเช้า เวลา 09.00 น. ภาคบ่าย เวลา 14.00 น.
- 10) ประกาศห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบ ภาคเช้า เวลา 09.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 น.
- 11) หลังจากหมดเวลาทำตอบ ภาคเช้า เวลา 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 17.00 น.
 - เก็บแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และกระดาษคำตอบ
 - ตรวจนับแบบทดสอบให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามหน้าของแบบทดสอบระบุ ใส่ซอง
 - เรียงกระดาษคำตอบผู้สอบและผู้ขาดสอบ โดยเรียงจากน้อยไปหามาก ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
 - เซ็นชื่อกำกับที่กระดาษคำตอบทุกแผ่น ใส่ซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
ไม่ต้องปิดผนึกซอง
- 12) เมื่อตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้สอบออกจากห้องสอบได้
- 13) เขียนใบรายงานหัวหน้าห้องสอบ รอบเช้า 1 ใบ รอบบ่าย 1 ใบ
- 14) นำซองแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบรายงานหัวหน้าห้องสอบ ใบรายงานเจ้าหน้าที่คุมสอบ ส่งคืนเจ้าหน้าที่กองกลาง
- 15) รองนกว่าเจ้าหน้าที่กองกลางตรวจนับแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามหน้าของที่ระบุ แล้วเซ็นชื่อส่งคืนให้เรียบร้อย จึงจะกลับบ้านได้
- 16) ระหว่างดำเนินการสอบ หากมีปัญหาใด ๆ ในการดำเนินการสอบ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประสานงานเจ้าหน้าที่กองกลาง ทราบทันที

4.2 หน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุมสอบ

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงานที่กองกลางพร้อมรับป้ายติดหน้าอก อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ และใบรายงานเจ้าหน้าที่ห้องสอบ
- 2) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่รับผิดชอบ เช่น การจัดที่นั่งสอบ และการติดบัตรบนโต๊ะที่นั่งสอบให้เป็นไปตามผังที่นั่งสอบ เขียนข้อความที่จะแจ้งให้ผู้สอบทราบและมองเห็นได้ชัดเจนด้วยอักษรตัวใหญ่บนกระดานหน้าห้อง
- 3) ประชุมร่วมกับหัวหน้าห้องสอบที่กองกลางและไปประจำห้องสอบ
- 4) ดำเนินการในห้องสอบตามขั้นตอนที่ประชาสัมพันธ์ประกาศทุกขั้นตอน กรณีที่ไม่ได้ยินเสียงประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานสอบ
- 5) ตรวจสอบบัตรประจำตัวสอบที่อัปโหลดรูปถ่ายและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ใช้ในการเข้าสอบ ก่อนเข้าห้องสอบ
- 6) ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องที่รับผิดชอบ เช่น ให้ผู้สอบนั่งให้ตรงกับที่นั่งสอบของตนเอง รักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบ และดูแลไม่ให้ผู้สอบคัดลอกแบบทดสอบหรือนำแบบทดสอบออกจากห้องสอบ
- 7) แจกกระดาษคำตอบเฉพาะผู้เข้าสอบที่มีบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนที่ใช้ในการเข้าสอบ โดยแจกให้ตรงกับชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวสอบและเลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าสอบ
- 8) ให้ผู้สอบลงชื่อตัวบรรจงในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบและเก็บบัตรประจำตัวสอบของผู้สอบทุกคน ภาคเช้า เวลา 09.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 น.
- 9) ตรวจนับจำนวนผู้เข้าสอบ ขาดสอบ กรอกข้อมูลในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย และระบายวงกลม กรณีขาดสอบบนกระดาษคำตอบด้วย
- 10) ตรวจนับจำนวนผู้ขาดสอบกับแบบทดสอบที่เหลือตรงกันหรือไม่
- 11) เรียงบัตรประจำตัวสอบจากน้อยไปหามาก ใส่ซอง เขียนหน้าซองให้ครบถ้วน แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ประสานงาน
- 11) หลักจากหมดเวลาสอบ ภาคเช้า เวลา 12.00 น. ภาคบ่าย เวลา 17.00 น.
 - เก็บแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และกระดาษคำตอบ
 - ตรวจนับแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามหน้าของแบบทดสอบ แล้วส่งให้หัวหน้าห้องสอบตรวจนับอีกครั้งก่อนใส่ซองแบบทดสอบ
 - ตรวจนับกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน ถูกต้องตรงตามใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ แล้วส่งให้หัวหน้าห้องสอบตรวจนับอีกครั้ง
 - ช่วยหัวหน้าห้องสอบเรียงกระดาษคำตอบของผู้มาสอบและผู้มาสอบ โดยเรียงจากน้อยไปหามาก ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
 - เขียนหน้าซองแบบทดสอบ หน้าของกระดาษคำตอบและใบรายงานเจ้าหน้าที่คุมสอบ ภาคเช้า 1 ใบ ภาคบ่าย 1 ใบ
- 12) หากมีปัญหาใด ๆ ให้แจ้งหัวหน้าห้องสอบทราบทันที

กรรมการประกอบด้วย

ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
1	128	1	อาจารย์รัฐากร	ข้าขันมะลี	หัวหน้าห้องสอบ
		2	นางสาวธัญนันท์	เตชะจักรวงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		3	นางอติทยา	ใจเตี้ย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
2	141	4	อาจารย์กมลฉัตร	ทานะมัย	หัวหน้าห้องสอบ
		5	นายมนตรีภคต	ญาณวชิรสกุล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		6	นางสาวนิชชีมา	บัวประเสริฐยิ่ง	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
3	146	7	อาจารย์ณัฐ	นารินทร์	หัวหน้าห้องสอบ
		8	นางชนิตา	อิศรเสนา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		9	นางสาวศรัณญา	ปิยะจันทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
4	27061	10	อาจารย์สุชาติดา	เกียรติยุทธชาติ	หัวหน้าห้องสอบ
		11	นายภาสกร	แห่งศักดิ์ศรี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
5	27062	12	อาจารย์อัศวินี	ไชยมงคล	หัวหน้าห้องสอบ
		13	นางรัชฎาพร	พันธุ์ทวี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
6	27063	14	อาจารย์ ดร.ศรียา	หงษ์ยี่สิบเอ็ด	หัวหน้าห้องสอบ
		15	นางสาวชัชชญา	ชุตินัฐภูวดล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
7	27064	16	อาจารย์จักรินรัฐ	นิยมคำ	หัวหน้าห้องสอบ
		17	นางสาวน้ำเพชร	เดบีนสาย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
8	27065	18	อาจารย์วทันญา	ศรีอุทัย	หัวหน้าห้องสอบ
		19	นางสาวจิรารักษ์	คนขยัน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
9	27066	20	อาจารย์ ดร.รณวีร์	พาสล	หัวหน้าห้องสอบ
		21	นางสาวชลกาญจน์	กันธะวงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
10	27071	22	อาจารย์ ดร.อรทัย	คำสร้อย	หัวหน้าห้องสอบ
		23	อาจารย์จันทร์สุดา	คำขัติ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
11	27072	24	อาจารย์วิเชษฐ์	สิงโต	หัวหน้าห้องสอบ
		25	อาจารย์กนกอร	เหลืองทรัพย์ทวี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
12	27073	26	อาจารย์กฤษณา	เขียวมั่ง	หัวหน้าห้องสอบ
		27	อาจารย์ ดร.กมล	สนิทธรรม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
13	27074	28	อาจารย์ ดร.สุขहरรรษา	ยศแสน	หัวหน้าห้องสอบ
		29	นางสาวณัฐติการณ	ผืนผือ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
14	27075	30	อาจารย์พิสุทธิลักษณ์	บุญโต	หัวหน้าห้องสอบ
		31	นางสาวนิติกานัจ	เซงคะแส	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
15	27076	32	อาจารย์อรุพล	แดนโพธิ์	หัวหน้าห้องสอบ
		33	นายวรวิทย์	ผัดเป้า	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
16	27081	34	นางสาวอมลรัศม์	จันทร์แก้ว	หัวหน้าห้องสอบ
		35	นางสาวลักษณนารา	คำรงค์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
17	27082	36	นายประสาธ	ธรรมชัย	หัวหน้าห้องสอบ
		37	นางจันทร์จิรา	สมจิต	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
18	27083	38	หม่อมหลวงบราลี	สุทัศนีย์	หัวหน้าห้องสอบ
		39	นายนรเศรษฐ์	รัตประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
19	27084	40	อาจารย์นันทกร	พงศ์เลิศวุฒิ	หัวหน้าห้องสอบ
		41	นายอดิศักดิ์	ดวงตาสีทิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
20	27085	42	อาจารย์สุทธิณี	เดชารัตน์	หัวหน้าห้องสอบ
		43	นายปฐมพงษ์	กันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
21	27086	44	อาจารย์ปลินดา	ระมิงค์วงศ์	หัวหน้าห้องสอบ
		45	นายพิชิตไพโร	สำราญ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
22	27087	46	อาจารย์สุกัญญา	สุทธาวาสน์	หัวหน้าห้องสอบ
		47	นางสาวฉัตรภรณ์	กาวิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
23	27088	48	อาจารย์ ดร.พชรพร	อากรสกุล	หัวหน้าห้องสอบ
		49	นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
24	27091	50	อาจารย์ ดร.จุฑามาศ	हनุนชาติ	หัวหน้าห้องสอบ
		51	นางสาวธันยนันท์	โชคมีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
25	27092	52	อาจารย์ ดร.ธन्छ	ยอดดำเนิน	หัวหน้าห้องสอบ
		53	นางสาวชลิตา	ท้าวอินทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
26	27093	54	อาจารย์สุรศักดิ์	สิงห์สา	หัวหน้าห้องสอบ
		55	นางสาวศิริวรรณ	อตมกุลศรี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
27	27094	56	อาจารย์วีระยุทธ	สุภารส	หัวหน้าห้องสอบ
		57	นางสาวพนิดา	สุขแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
28	27095	58	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	หัวหน้าห้องสอบ
		59	นายปรัชญารัก	เวียงสงค์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
29	27096	60	อาจารย์อังคณา	ลิ่งกาวงค์	หัวหน้าห้องสอบ
		61	นางสาวชิสา	บุญเจริญ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
30	27097	62	อาจารย์นฤมล	คำปัญญา	หัวหน้าห้องสอบ
		63	นางศิริพร	ประณต	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
31	27098	64	อาจารย์อณณ์ชญากร	พัฒนประสิทธิ์	หัวหน้าห้องสอบ
		65	นางสาววีรนุช	ดรณสนธยา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
32	27101	66	นายสุรชาติ	ถึงภาค	หัวหน้าห้องสอบ
		67	นายสุเทพ	ไชยวุฒิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
33	27102	68	นางสาวธันญภรณ์	คำหล้า	หัวหน้าห้องสอบ
		69	นางสาวนัทกาญจรี	ปินตะสม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
34	27103	70	อาจารย์นัฐภรณ์	เลิศอนรรฆภรณ์	หัวหน้าห้องสอบ
		71	นางสาวลวิณรัตน์	บุทะ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
35	27104	72	อาจารย์ ดร.รัตนวัชร	เพ็ญรัตนศิริญา	หัวหน้าห้องสอบ
		73	นายภวัต	ณ สิงห์ทร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
36	27105	74	อาจารย์ ดร.ธนะดี	สุริยะจันทร์หอม	หัวหน้าห้องสอบ
		75	นางสาวฉวีวัลยา	สุภาษา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
37	27106	76	อาจารย์ยุทธนา	อารักษ์พุทธนันท์	หัวหน้าห้องสอบ
		77	นางฉวีรัตน์	ไชยวุฒิ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
38	27107	78	อาจารย์ธฤช	เรือนคำ	หัวหน้าห้องสอบ
		79	นางกรรณิการ์	ชุมภูชนะภัย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
39	27108	80	อาจารย์ชยภัทร	พุ่มจันทร์	หัวหน้าห้องสอบ
		81	นางสาวตมิตรา	ทิพย์ดวงตา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
40	29031	82	นางสาวสุพิชญา	ทิฆวางค์	หัวหน้าห้องสอบ
		83	นางสาวธันย์ชยา	บุญทา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		84	นางสาวจรรยาพร	ตาคำน้อย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
41	29032	85	นางสาวชุดิภาญจน์	พรมนิกุล	หัวหน้าห้องสอบ
		86	นางสาววัชรารรณ	กันทา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		87	นางสาวปวีณธิดา	ผ่องจัตริส	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
42	29033	88	นางสาวจันทนา	พรมเสน	หัวหน้าห้องสอบ
		89	นางสาวนันท์นภัส	ศรีไชยวงค์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
43	29034	90	นางสาวนิพิชฌน์	เบ็ญจกรรม	หัวหน้าห้องสอบ
		91	นายภฤชณ	ชาวศรี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
44	29041	92	นางสาวแสงเพชร	อินสมวงค์	หัวหน้าห้องสอบ
		93	นางสาววรัฎฐา	กั้วตระกูล	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		94	นายมงคล	อุตะมะแก้ว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
45	29042	95	อาจารย์พริ้มไพร	วงศ์ชมพู	หัวหน้าห้องสอบ
		96	นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		97	นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
46	29043	98	นางสาวปราณิดา	จันทร์มา	หัวหน้าห้องสอบ
		99	นางสาวมนสิชา	รัตนกิจ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
47	29044	100	นางสาวปวีศา	นำบุญจิตร	หัวหน้าห้องสอบ
		101	นางสาวจุฬารัตน์	ชัยมณีวรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
48	29045	102	นางสาวกัญญนัทธ์	ศิริ	หัวหน้าห้องสอบ
		103	นางสาวปรารถนา	บุญประชารัตน์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
49	29051	104	นางสาวเขมวดี	นนทะธรรม	หัวหน้าห้องสอบ
		105	นางสาวพรพรรณ	สิทธิพงศ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		106	นายสุทธิพงษ์	อำภา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
50	29052	107	นายธีรพงศ์	เตชาติ	หัวหน้าห้องสอบ
		108	นายภควิต	คชจันทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		109	นางสาวปิ่นธสุทธิ์	สุวรรณเลิศ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
51	29053	110	นางสาวรำพึง	โนพวน	หัวหน้าห้องสอบ
		111	นางสาวดวงกมล	ลือศักดิ์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
52	29054	112	นางสาวศิริญา	สุริยะ	หัวหน้าห้องสอบ
		113	นางตลฤทัย	วงศ์สีมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
53	29055	114	นางเกศแก้ว	มีทรัพย์	หัวหน้าห้องสอบ
		115	นางสาวทิพานัน	นันทาราช	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
54	29093	116	นายธีระพงษ์	ใจคำมา	หัวหน้าห้องสอบ
		117	นายสนั่น	อุดมมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
55	29094	118	นางสาวชุดิภาญจน์	หาญมโนวิริยะ	หัวหน้าห้องสอบ
		119	นางสาวพัชรี	เกตุศรีบุรินทร์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
56	29095	120	นางสาวอักษรา	บุษบรรณ	หัวหน้าห้องสอบ
		121	นางสาวเกื้อกุล	ปืดผาม	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
57	29096	122	นางกนกรวรรณ	มณีวรรณ	หัวหน้าห้องสอบ
		123	นายฐิติพงษ์	วงศ์รัตนมัจฉา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
58	29097	124	นายฉลอง	ทรายแก้ว	หัวหน้าห้องสอบ
		125	นางสาวกรรณรัชต์	ไผ่เพื่อย	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
59	29101	126	นางสาวดวงกมล	พวงลังกา	หัวหน้าห้องสอบ
		127	นายกิตสขนม	ศรีตูลา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
60	29102	128	นายวีระวัฒน์	ฤทธิ์ศร	หัวหน้าห้องสอบ
		129	นางสาวรัตนภรณ์	ชัยขาว	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
61	29103	130	นางนงลักษณ์	เอื้องโฮม	หัวหน้าห้องสอบ
		131	นางณิชกานต์	รินยศ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
62	29104	132	นางสาวธัญญารัตน์	แซวหลี	หัวหน้าห้องสอบ
		133	นางณัฐธิดา	จันทร์เศรษฐี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
63	29111	134	นางศิริณี	แพทอง	หัวหน้าห้องสอบ
		135	นายประสงค์	เรือนคำ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
64	29112	136	นางสาววิลาวัลย์	หน่อคำศักดิ์	หัวหน้าห้องสอบ
		137	นางสาวกรกมล	พรหมายน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
65	29113	138	นายจักรกฤษณ์	แสนใจ	หัวหน้าห้องสอบ
		139	นายทศพล	ยานันท์	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
66	29131	140	นายพิเชษฐ์	คนสูง	หัวหน้าห้องสอบ
		141	นางสาวอรรวรรณ	รกไพร	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		หน้าที่
67	29132	142	นางสาวเมษยารัตช์	ยอดชมพู	หัวหน้าห้องสอบ
		143	นางสาวอิสริยา	ชมพูศรี	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
68	29141	144	นางสาวภัทรภร	ตาไชยวงศ์	หัวหน้าห้องสอบ
		145	นางวัฒนา	อุดมมา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
69	29142	146	นางสาวอำภา	กิติรัตน์	หัวหน้าห้องสอบ
		147	นางหนึ่งฤทัย	วงศ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
70	29151	148	นางสาววรรณวิไล	เม็งทอง	หัวหน้าห้องสอบ
		149	นายกันตภณ	วิชัยทา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		150	นางสาวสุภารัตน์	ปัญญาเจริญ	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		151	นายบุญรัตน์	สดใส	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		152	นางสาวธัญวรัตน์ วงเวียน	วงเวียน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
		153	นางสาวทัศนิกา	ตาคำนวน	เจ้าหน้าที่คุมสอบ
ห้องพิเศษ	29035	154	นายสถิตย์	แก้ววงศ์แสง	หัวหน้าห้องสอบ
		155	นางสาวปัญญาพร	สุวรรณทา	เจ้าหน้าที่คุมสอบ

5. เจ้าหน้าที่การเงิน มีหน้าที่

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงาน รับป้ายติดหน้าอก ที่กองกลาง
- 2) คำนวณเงินค่าใช้จ่าย
- 3) จัดทำใบลงชื่อผู้รับเงิน และใบลงชื่อผู้มาปฏิบัติงาน (ในส่วนของเกี่ยวข้องกับหลักฐานการเงิน)
- 4) จัดเตรียมเงินใส่ซองสำหรับจ่าย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเก็บรวบรวมบัญชีรายชื่อผู้รับเงิน

กรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|--------|---------|
| 1. นายอนุพงษ์ | วรรณะ | กรรมการ |
| 2. นางจิราพร | ปิติจะ | กรรมการ |

6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

- 1) ลงชื่อปฏิบัติงานที่กองกลาง รับป้ายติดหน้าอก ตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องกระจายเสียง ให้พร้อมใช้งาน
- 2) ประชาสัมพันธ์ ตามบทบาทประชาสัมพันธ์ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|---------|
| 1. นางสาวพัชรिता | เชี่ยวชาญเนิน | กรรมการ |
| 2. นายณรวัดน์ | ทวีเจริญพร | กรรมการ |

7. เจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ มีหน้าที่

- 1) รับแบบทดสอบจากสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบไปส่งที่สนามสอบต่าง ๆ
- 2) รับแบบทดสอบจากสนามสอบต่าง ๆ ไปส่งที่กองอำนวยการกลางของศูนย์สอบ
- 3) รวบรวมกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ กล่องบัตรประจำตัวสอบ และกล่องใบรายงานต่าง ๆ ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย จากกองกลางของสนามสอบที่รับผิดชอบ ไปส่งที่กองอำนวยการกลางของศูนย์สอบ

กรรมการประกอบด้วย

1. สนามสอบมหาวิทยาลัยการกีฬา วิทยาเขตเชียงใหม่
อาจารย์อำนาจ ไกวรรณ ประธานกรรมการ
นายมารุต เปี่ยมเกตุ กรรมการ
2. สนามสอบมหาวิทยาลัยพายัพ
อาจารย์ ดร.ชาญ ยอดเลขา ประธานกรรมการ
นางกนกวรรณ พวงลังกา กรรมการ
3. สนามสอบวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม ประธานกรรมการ
นายวชิรจักร นี้อุนทด กรรมการ
4. สนามสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนวิชาการเชียงใหม่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ ประธานกรรมการ
นายพลากร กวางนอน กรรมการ
5. สนามสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
อาจารย์ ดร.อัครสิทธิ์ บุญส่งแท้ ประธานกรรมการ
นางสาวสิริญา ยุวงศ์ กรรมการ
6. สนามสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีธนาพาณิชการ เชียงใหม่
นางสาวอรุณรัตน์ สุนิพัฒน์ ประธานกรรมการ
นายคมสันต์ บังคมเนตร กรรมการ
7. สนามสอบวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
อาจารย์ ดร.สุรสิงห์ แสงโสด ประธานกรรมการ
นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา กรรมการ
8. สนามสอบโรงเรียนหอพระ
อาจารย์ ดร.กฤษฎา บุญชม ประธานกรรมการ
นางปรียาพร กองคำ กรรมการ
9. สนามสอบโรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ
รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา สะสอง ประธานกรรมการ
นางสาวณัฐนันท์ โสภา กรรมการ
10. สนามสอบโรงเรียนเทพดินทร์วิทยา เชียงใหม่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไกรสร ลักษณะศิริ ประธานกรรมการ
นางสาววรินญา ม่วงดิบ กรรมการ

9. นายชายฉุยพร	ยังยืน	กรรมการ
10. นายวิฑูรย์	หล้าเมละ	กรรมการ
11. นายปัญญา	สุกะโต	กรรมการ
12. นายสิงหา	บุญมา	กรรมการ

10. เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

- 1) อำนวยความสะดวกจราจรบริเวณหน้าสนามสอบ
- 2) ดูแลรักษาความปลอดภัยของแบบทดสอบและการดำเนินการในห้องสอบ
- 3) อำนวยความสะดวก ดูแลความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยที่สนามสอบ

กรรมการประกอบด้วย

1. พลฯ สมคิด	คำต้อย	กรรมการ
2. นายศักดิ์	วอริแก๊ะ	กรรมการ

11. เจ้าหน้าที่คัดกรอง มีหน้าที่

- 1) คัดกรองผู้เข้าสอบเพื่อรองรับและป้องกันไวรัส Covid-19 ตามมาตรฐานของกรมควบคุมโรค
- 2) ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารใบรายงานผลตรวจ RT-PCT หรือ ATK ของผู้เข้าสอบ

กรรมการประกอบด้วย

1. นางสาวปิยะมาส	วงศ์วาท	กรรมการ
2. นางสาวนฤมล	ปิ่นติบุง	กรรมการ
3. นางสาวอาลิสตา	เสาร์หล้า	กรรมการ
4. นางสาวจันทร์วรรณ	วิฑูรชานาญ	กรรมการ
5. นายสงกรานต์	ชาวอินเอก	กรรมการ
6. นางสาวปิยะธิดา	ทิระมะโน	กรรมการ
7. นางสาวไพลิน	ชัยชนะ	กรรมการ
8. นางสาวชนกนถ	เจริญสุข	กรรมการ

12. เจ้าหน้าที่พยาบาล มีหน้าที่

- 1) รักษาพยาบาลและดูแลผู้ป่วย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในสนามสอบ

กรรมการประกอบด้วย

1. นางสาวชุตินญา	พระเจริญ	กรรมการ
2. นางสาวอรินทร์ภัทร์	ศรีบุญเรือง	กรรมการ

13. เจ้าหน้าที่ขนย้ายแบบทดสอบ มีหน้าที่

- 1) ขนย้ายแบบทดสอบจากกรถรับ-ส่งของสำนักงาน ก.พ. ไปเก็บที่สถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ
- 2) ขนย้ายแบบทดสอบจากสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบไปส่งให้เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบของสนามสอบต่าง ๆ
- 3) ขนย้ายแบบทดสอบจากสนามสอบต่าง ๆ ขึ้นรถรับ-ส่งของสำนักงาน ก.พ.

กรรมการประกอบด้วย

1. นายนิติพงษ์	บุญมา	ประธานกรรมการ
2. นายเจษฎา	สุภาเสาร์	กรรมการ
3. นายวรพล	ถาวรทรัพย์สุข	กรรมการ
4. นายณัฐกรณ์	ดวงปัญญา	กรรมการ
5. นายกীরติกร	อ้วนล้วน	กรรมการ
6. นายนันท์วัฒน์ชัย	จันทะสุรินทร์	กรรมการ
7. นายเจนณรงค์	กันตะศรี	กรรมการ
8. นายกฤตยชญ์	ไฮคำ	กรรมการ
9. นายทรัพย์สิน	วงศา	กรรมการ
10. นายวิธวิทย์	คำใจ	กรรมการ
11. นายชนะวงศ์	พงษ์แปง	กรรมการ
12. นายศิริสิทธิ์	แก้วศรีไวย	กรรมการ
13. นายไต้ฟ้า	ดำพันธ์	กรรมการ
14. นายศุภกร	ปัญญา	กรรมการ
15. นายนันท์พงศ์	รัตนพรม	กรรมการ
16. นายพีรวิชญ์	สุคำภา	กรรมการ

14. เจ้าหน้าที่สวัสดิการ มีหน้าที่

- 1) ขนย้ายแบบทดสอบจากกรรรับ-ส่งของสำนักงาน ก.พ. ไปเก็บที่สถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบ
- 2) ขนย้ายแบบทดสอบจากสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบไปส่งให้เจ้าหน้าที่รับ-ส่งแบบทดสอบของสนามสอบต่าง ๆ
- 3) ขนย้ายแบบทดสอบจากสนามสอบต่าง ๆ ขึ้นรถรับ-ส่งของสำนักงาน ก.พ.

กรรมการประกอบด้วย

1. นางสุภัทรา	จันทร์บาล	กรรมการ
2. นางสุภาค	พิสุจน์	กรรมการ
3. นางศรีเพ็ญ	คำปัญญา	กรรมการ

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่