



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตัวบ่งชี้ ๑.๖ การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ” ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงาน

๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒ นางสาวชิสา บุญเจริญ	อนุกรรมการ
๑.๓ นายสุวัฒน์ ดวงทอง	อนุกรรมการ
๑.๔ นางสาววรลัญญ์ ธิปาแก้ว	อนุกรรมการ
๑.๕ นางสาวสิริภาภรณ์ คำปิงบุตร	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์สมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๒.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว	อนุกรรมการ
๒.๓ อาจารย์ ดร.รณวีร์ พาผล	อนุกรรมการ
๒.๔ อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย กวดนอก	อนุกรรมการ
๒.๕ อาจารย์พะเยา นุเสน	อนุกรรมการ
๒.๖ อาจารย์ปิยะณัฐ จันทะคาด	อนุกรรมการ
๒.๗ นายสุวัฒน์ ดวงทอง	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ศึกษา และวิเคราะห์สมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานการวัดผล CEFR (B1) หรือเทียบเท่า หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำและปรับปรุงนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ แผนการดำเนินการยกระดับภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และแผนพัฒนาสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๓. คณะกรรมการจัดฝึกอบรมนักศึกษา

๓.๑	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒	นายสุวัฒน์ ดวงทอง	อนุกรรมการ
๓.๓	นางสาวสิริภาภรณ์ คำปิงบุตร	อนุกรรมการ
๓.๔	นางสาววรวลัญช์ ธิปาแก้ว	อนุกรรมการ
๓.๕	นางสาวชิสา บุญเจริญ	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์สื่อโสตทัศน และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดฝึกอบรม จัดทำแผนการฝึกอบรม และบริหารจัดการตารางฝึกอบรมให้สอดคล้องกับแผนที่ได้วางไว้ จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการอบรม และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

๔. คณะกรรมการจัดสอบวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษ

๔.๑	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒	นางสาวชิสา บุญเจริญ	อนุกรรมการ
๔.๓	นายสุวัฒน์ ดวงทอง	อนุกรรมการ
๔.๔	นางสาวสิริภาภรณ์ คำปิงบุตร	อนุกรรมการ
๔.๕	นางสาววรวลัญช์ ธิปาแก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์สื่อโสตทัศน และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดสอบ จัดทำแผนการจัดสอบ และบริหารจัดการตารางสอบให้สอดคล้องกับแผนที่ได้วางไว้ จัดทำสำเนาข้อสอบเป็นกรรมการกำกับสอบ ตรวจข้อสอบ และสรุปผลการสอบ

๕. คณะกรรมการสรุปผลและจัดทำรายงาน

๕.๑	ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	ประธานอนุกรรมการ
๕.๒	นางสาวชิสา บุญเจริญ	อนุกรรมการ
๕.๓	นายสุวัฒน์ ดวงทอง	อนุกรรมการ
๕.๔	นางสาวสิริภาภรณ์ คำปิงบุตร	อนุกรรมการ
๕.๕	นางสาววรวลัญช์ ธิปาแก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการของตัวบ่งชี้ที่ได้รับผิดชอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่