



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๐๑๐ / ๒๕๖๙
เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ หลักสูตร หลักสูตรระดับกลาง (IC : Intermediate Course) ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และมีกำหนดการทดสอบในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บางเขน กรุงเทพมหานคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงมีข้อราชการให้บุคลากรในสังกัดกองการพัสดุ สำนักงานอธิการบดี เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการทดสอบดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๙ โดยรถโดยสารประจำทาง ตามรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. นางนิภาพร พรหมจิตต์ นักวิชาการพัสดุ | เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี รหัสเบิกจ่าย ๒๐๓๑๐๑๕๐๐๑๒๑ |
| ๒. นางสาวนีย์ สุริยะเจริญ นักวิชาการพัสดุ | เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากร สำนักหอสมุด รหัสเบิกจ่าย ๒๐๓๑๐๑๔๓๐๑๒๑ |
| ๓. นางสาวนิพนพิชฌน์ เบญจกรรณ์ นักวิชาการพัสดุ | เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รหัสเบิกจ่าย ๒๐๓๑๐๓๐๙๐๑๒๑ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสุนี พนนตา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่