



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๐๐๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาทางวิชาการและงานบริหารสัมพันธ์

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการและงานบริหารสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา และร่วมสร้างเครือข่ายนักวิจัย นักวิชาการ นักการศึกษา และคณาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งนี้ได้กำหนดให้คณาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และงานบริหารสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจัดโดยสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดวงจิตต์ รีสอร์ท แอนด์สปา หาดป่าตอง จังหวัดภูเก็ต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการสัมมนาทางวิชาการและงานบริหารสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และเสนอแนะการแก้ไขปัญหา เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธิประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา หมั่นแจ่ม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน แสนใจพรหม | กรรมการ |
| ๑.๔ | อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา ตันตรานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่วางแผน ประสานงาน ดำเนินงานตามโครงการควบคุม กำกับ ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|------------------------|------------------|
| ๒.๑ | นายปฐวิกรณ์ บุญต่าย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นายอภิรักษ์ ปัญญาณะ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | นายไพบุลย์ ณ เชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๒.๔ | นายปรีชา คันธะด้วง | กรรมการ |
| ๒.๕ | นายจตุรงค์ สกุดสอน | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางสาวรัชฎา แสันทาญ | กรรมการ |
| ๒.๗ | นางสาวฤทัย นุ่นอาระ | กรรมการ |
| ๒.๘ | นางสาวศุภราภรณ์ ปกติ | กรรมการ |

๒.๙ นางสาวสัญญาธิชา	บุญธรรม	กรรมการ
๒.๑๐ นายณัฐพล	วงศ์เครื่อง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วยคณะอนุกรรมการ ๗ ฝ่าย ได้แก่ ๑) ฝ่ายประสานงานและประชาสัมพันธ์ ๒) ฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม ๓) ฝ่ายวิชาการ ๔) ฝ่ายกิจกรรมการแสดง ๕) ฝ่ายทะเบียน การเงินและบัญชี ๖) ฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ และ ๗) ฝ่ายประเมินผล

๓.๑ คณะอนุกรรมการฝ่ายประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่วางแผน กำหนดบทบาทหน้าที่ในการจัดกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยติดต่อประสานงานในการสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมการประชุมสัมมนาทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และงานบริหารสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระยะเวลาที่สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทยและเครือข่ายสมาคมภาคได้กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางสาวฤทัย	นุ่นอาระ	ประธานอนุกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวศุภราภรณ์	ปกติ	อนุกรรมการ
๓.๑.๓ นายปรีชา	คันธะด้าง	อนุกรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฏิคม มีหน้าที่ติดต่อประสานงานและบริการลงทะเบียน เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการในภาคเช้าและภาคบ่าย รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมการบริหารสัมพันธ์ในภาคค่ำ ตลอดจนดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกในกลุ่มตลอดระยะเวลาของการประชุมสัมมนาฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นายไพบุลย์	ณ เชียงใหม่	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวสัญญาธิชา	บุญธรรม	อนุกรรมการ
๓.๒.๓ นายอภิรักษ์	ปัญญาชนะ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาทางวิชาการในภาคเช้าและภาคบ่าย จัดแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอผลงาน และเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการในภาคบ่ายตามกำหนดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๓.๑ นายปฐวีกรณ	บุญต่าย	ประธานอนุกรรมการ
๓.๓.๒ นางสาวรัชฎา	แสนหาญ	อนุกรรมการ
๓.๓.๓ นายณัฐพล	วงศ์เครื่อง	อนุกรรมการและเลขานุการ

๓.๔ คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมการแสดง มีหน้าที่วางแผนร่วมกับสมาชิกในการคัดเลือก ดาว-เดือน เพื่อส่งเข้าประกวด จัดทีมนักแสดง เตรียมและซ้อมการแสดงล่วงหน้า ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายกิจกรรมการแสดงงานบริหารสัมพันธ์ในภาคค่ำตามกำหนดเวลา/สถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นางสาวรัชฎา	แสนหาญ	ประธานอนุกรรมการ
๓.๔.๒ นายจตุรงค์	สกุลสอน	อนุกรรมการ
๓.๔.๓ นายณัฐพล	วงศ์เครื่อง	อนุกรรมการ
๓.๔.๔ นางสาวสัญญาธิชา	บุญธรรม	อนุกรรมการ
๓.๔.๕ นางสาวฤทัย	นุ่นอาระ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๓.๕ คณะอนุกรรมการฝ่ายทะเบียน การเงิน และบัญชี มีหน้าที่ประสานงานจัดทำทะเบียนระบบข้อมูลสมาชิกกลุ่ม รวบรวมเงินค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จัดทำบัญชีรับ-จ่าย และสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการและงานบริหารสัมพันธ์ โดยประสานงานกับฝ่ายการเงิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๕.๑ นายอภิรักษ์	ปัญญาณะ	ประธานอนุกรรมการ
๓.๕.๒ นายไพบุลย์	ณ เชียงใหม่	อนุกรรมการ
๓.๕.๓ นายณัฐพล	วงศ์เครื่อง	อนุกรรมการและเลขานุการ

๓.๖ คณะอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานและสถานที่จัดการแสดง ตลอดจนบันทึกภาพ/วิดีโอกิจกรรมประชุมสัมมนาฯ ทั้งภาคเช้า ภาคบ่ายและกิจกรรมการแสดงผลงานบริหารสัมพันธ์ในภาคค่ำ เพื่อรวบรวมส่งฝ่ายประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการประชุมสัมมนาฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๖.๑ นายปรีชา	คันธะดวง	ประธานอนุกรรมการ
๓.๖.๒ นายจตุรงค์	สกุลสอน	อนุกรรมการ
๓.๖.๓ นางสาวศุภราภรณ์	ปกติ	อนุกรรมการและเลขานุการ

๓.๗ คณะอนุกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมงานประชุมสัมมนาฯ ประสานงานขอรับเกียรติบัตร เก็บรวบรวมข้อมูลเอกสารทางวิชาการ วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจ รวบรวมผลการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายเพื่อจัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการประชุมสัมมนาฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๗.๑ นายปฐวิกรณ์	บุญต่าย	ประธานอนุกรรมการ
๓.๗.๒ นางสาวสัณธิชา	บุญธรรม	อนุกรรมการ
๓.๗.๓ นายปรีชา	คันธะดวง	อนุกรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่