



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๗๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์คณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสำรองชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้นักศึกษาสาขาการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา PE ๔๒๐๒ ผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น โดยมีกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา PE ๔๒๐๓ ผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น โดยมีกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ หอประชุมที่ปิงกระศรีโซติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นและผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่                  | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ | รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)       | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ | รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | กรรมการ             |
| ๑.๔ | คณบดีคณะครุศาสตร์                                    | กรรมการ             |
| ๑.๕ | รองคณบดีคณะครุศาสตร์ทุกฝ่าย                          | กรรมการ             |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยอธิการบดี สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม           | กรรมการ             |
| ๑.๗ | หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ                    | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการ...

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๒.๑	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี)	ประธานกรรมการ	
๒.๒	คณบดีคณะครุศาสตร์	รองประธานกรรมการ	
๒.๓	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ	
๒.๔	รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์	กรรมการ	
๒.๕	หัวหน้าภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ	กรรมการ	
๒.๖	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ	
๒.๗	อาจารย์คะนอง	ธรรมจันทา	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ชัชววรรณ	ตีะผัด	กรรมการ
๒.๙	นางอุบล	มาตัน	กรรมการ
๒.๑๐	นายสมเด็จ	ภิมายกุล	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวนันทกัญจรี	ปินตะสม	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นายศุภชัย	ไชยาแจ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔	นางสาวเกศรินทร์	สิทธิวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เตรียมการดำเนินจัดการฝึกอบรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ติดต่อประสานงานและจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรในการจัดฝึกอบรม

๔. ทำหนังสือขออนุมัติเลขที่รุ่นโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ และขออนุมัติออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะผู้ให้การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นและผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในจัดการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่

๕. สรุปรายงานผลการจัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นและผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในจัดการฝึกอบรม ต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดเชียงใหม่

๖. ทำหนังสือขอชื่อวุฒิบัตรทางการลูกเสือ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดโครงการการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น

๓.๑	อาจารย์สุรศักดิ์	สิงห์สา	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์คะนอง	ธรรมจันทา	รองประธานกรรมการ
๓.๓	อาจารย์ปริญญา	สำราญบำรุง	กรรมการ
๓.๓	อาจารย์อนุสรณ์	กุศล	กรรมการ
๓.๔	อาจารย์นิเวศน์	สมฤทธิ์	กรรมการ
๓.๕	อาจารย์สิงคม	ปัญญาคำ	กรรมการ
๓.๖	อาจารย์ชัชววรรณ	ตีะผัด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

## มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรบบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับ ลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้น

๒. จัดทำโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้เบื้องต้นและผู้กำกับ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓. นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ ต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๓. จัดหาคณะทำงานมาเป็นวิทยากรบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในการ ฝึกอบรบ

๔. ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการจัดฝึกอบรบ

๕. ดำเนินการจัดการฝึกอบรบโครงการบุคลากรทางการลูกเสือผู้กำกับลูกเสือสามัญชั้นความรู้ เบื้องต้นและผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ชั้นความรู้เบื้องต้น ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๔.๑	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
๔.๒	นายบัญญัติ	ช่างแยม	กรรมการ
๔.๓	นายทิวา	ชยันยิ่ง	กรรมการ
๔.๔	นายเจตมรงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๔.๕	นายวีระศักดิ์	ผาแดง	กรรมการ
๔.๖	นายสมชาย	คำใส	กรรมการ
๔.๗	นายทวีวัฒน์	หนักแน่น	กรรมการ
๔.๘	นายกาวิณ	ใจพรม	กรรมการ
๔.๙	นายทองอินทร์	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๔.๑๐	นายสายัญญ์	จันทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑	นายอภิชาติ	มูลงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดที่นั่งในโรงประชุมที่ใช้ในการจัดฝึกอบรบ จัดสถานที่โรงอาหาร และจัดที่พักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรบและคณะวิทยากร ที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. อำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ อุปโภค ให้กับคณะวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรบ

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑	ผู้อำนวยการกองกลาง		ประธานกรรมการ
๕.๒	หัวหน้างานฝ่ายยานพาหนะ		รองประธานกรรมการ
๕.๓	บุคลากรงานฝ่ายยานพาหนะ ทุกคน		กรรมการ
๕.๔	นางสาวชุตติการกาญจน์	หาญมนโบริริยะ	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดรถบริการรับ-ส่ง นักศึกษา และอาจารย์ /วิทยากร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไปยังสถานที่ฝึกอบรบ

๒. จัดรถขนบริการไป-กลับในการขนย้ายอุปกรณ์ ในการจัดการฝึกอบรบ

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๖.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายฝน	แสนใจพรม	ประธานกรรมการ
๖.๒	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายสมเด็จ	ภิมายกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประเมินผลการจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการการฝึกอบรม
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๗.๑	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่		ประธานกรรมการ
๗.๒	นายเรวัตน์	ทวีเจริญพร	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นายเจนณรงค์	สุวรรณะ	กรรมการ
๗.๔	นายวรารุช	จันทร์ส	กรรมการ
๗.๕	นายอนันต์	หมูพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ รวมทั้งควบคุมระบบภาพเสียงภายในห้องประชุมในการฝึกอบรม และสถานที่สถานที่ใช้ในการฝึกอบรม
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๘.๑	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีโกวิท	จอมคำ	ประธานกรรมการ
๘.๒	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์		รองประธานกรรมการ
๘.๓	อาจารย์ชัชวรินทร์	ดีะผัด	กรรมการ
๘.๓	นางอุบล	มาตัน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔	นางฐิตินันท์	เชียวนิล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเก็บและส่งเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้เงิน ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ
๒. ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม
๓. เบิกจ่ายค่าตอบแทนและจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการ
๔. รับค่าลงทะเบียนและพร้อมออกไปสำคัญรับเงิน
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่