

# รายงานผลการสัมมนา

---

ทบทวนแผนกลยุทธ์และ

การจัดทำแผนปฏิบัติการ

ประจำปี 2557-2560

(ฉบับปรับปรุง)

กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี

## คำนำ

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี เป็นการทบทวนและประเมินสถานการณ์ในลักษณะการพัฒนาที่ต่อเนื่อง โดยนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพและวางกรอบระยะเวลาของแผนที่ต่อเนื่องจากช่วงเวลาการปฏิบัติงาน มีการระดมความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานของส่วน เพื่อทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาให้มีความชัดเจนมาก

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องและสนับสนุนทุกฝ่ายในการร่วมกันระดมความคิดเห็น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี

## สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. กิจกรรมการสัมมนา	1
2.1 ผลการวิเคราะห์ SWOT	2
2.2 ทบทวนแผนกลยุทธ์	
: แผนกลยุทธ์ (ฉบับเก่า)	3
: แผนกลยุทธ์ (ปรับปรุง)	5
3. ผลการประเมินจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	10
4. ภาพกิจกรรมสัมมนา	12
ภาคผนวก	

**สรุปผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ**  
**“การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี 2558”**  
**ระหว่างวันที่ 18 พฤษภาคม 2558**

**1. วัตถุประสงค์**

- 1.1 เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และกิจกรรม/โครงการ และผลักดันกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- 1.2 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพของกองกลาง

**2. การดำเนินกิจกรรมการสัมมนา**

นางศิริเพ็ญ ผ่องจตุรัส ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการต่อรองอธิการบดี อาจารย์ณัด บุญชัย ประธานในพิธีเปิดรับทราบ ซึ่งมีบุคลากรกองกลางเข้าร่วมกิจกรรม 23 คน โดยกองกลางเชิญผู้เชี่ยวชาญศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ้น อาจารย์สังกัดภาควิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาเป็นวิทยากรแนะนำขั้นตอนการเริ่มทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

โดยเริ่มจากการชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารแผนกลยุทธ์ควรมีข้อมูลและเนื้อหาภายในเล่ม ซึ่งประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยมร่วม และแผนกลยุทธ์ ซึ่งกองกลางยังขาดการกำหนดเอกลักษณ์ และค่านิยม ของหน่วยงาน จึงมีร่วมกันเสนอแนะข้อมูลและวิพากษ์ร่วมกัน

**เอกลักษณ์** ร่วมกันเสนอ ดังนี้

1. บริการคืองานของเรา
2. มุ่งเน้นให้บริการ ประสานงานทุกฝ่าย
3. ยิ้มแย้มแจ่มใส จริงใจให้บริการ
4. ศูนย์กลางการประสานงาน ให้บริการด้วยใจ

**สรุป “ศูนย์กลางการประสานงาน ให้บริการด้วยใจ”**

**ค่านิยมหลัก** ร่วมกันเสนอ ดังนี้

1. ต้องคิดดี ต้องทำดี ต้องทำได้ ▶ ทำดี ทำได้
2. ขยัน อดทน สุจริต สุภาพ ▶ อดทน สุจริต (ยิ้ม ยิ้ม) สุภาพ
3. ร่วมงานอย่างสามัคคี ทำงานเต็มที่ มีวินัย ใส่ใจบริการ ▶ สามัคคี ใส่ใจบริการ
4. บริการด้วยน้ำจิต เป็นมิตรด้วยน้ำใจ
5. มุ่งมั่นบริการ เพื่อผลงานและความพึงพอใจ  
▶ มุ่งมั่นบริการ เพื่อการประสานงานและความพึงพอใจ

**สรุป “สามัคคี สุจริต สุภาพ ใส่ใจบริการเพื่อความพึงพอใจ”**

2.1 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ประชุมวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

**บทสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
ระหว่างวันที่ 18 พฤษภาคม 2558**

จุดแข็ง (S) ตามข้อเสนอแนะ	จุดอ่อน (W) ตามข้อเสนอแนะ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร</li> <li>4. บุคลากรทุ่มเทเสียสละในการปฏิบัติงาน</li> <li>5. บุคลากรมีความรักความสามัคคี</li> <li>6. มีระบบสารสนเทศ และวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</li> <li>7. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย</li> <li>8. มีการพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>9. เป็นศูนย์รวมการให้บริการด้านเอกสาร ติดต่อประชาสัมพันธ์</li> <li>10. มีแนวปฏิบัติในการทำงานที่ชัดเจนภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน</li> <li>11. มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</li> <li>12. มหาวิทยาลัยมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร</li> <li>13. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับหน่วยงาน โดยการจัดสรรบุคลากรที่เพียงพอกับงาน</li> <li>14. มีระบบสารสนเทศสำหรับจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น</li> <li>15. มีการนำระบบ e-document บริหารงานมาใช้เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะภาษาต่างประเทศ</li> <li>2. บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาความรู้ในตำแหน่งงานปฏิบัติและขาดความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. ข้อมูลในเว็บไซต์ไม่เป็นปัจจุบัน</li> <li>4. การบริหารจัดการด้านระบบสารสนเทศ (e-doc) ยังไม่มีประสิทธิภาพมาก</li> <li>5. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้น เรียนรู้ในระบบเทคโนโลยีใหม่ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและขาดความความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน</li> <li>6. เครือข่าย internet ล่าช้า ทำให้ระบบการสื่อสารผ่าน internet มีปัญหา</li> <li>7. มีภาระงานเฉพาะกิจที่นอกเหนือจากงานประจำค่อนข้างมาก</li> <li>8. โครงสร้างการบังคับบัญชา มีความซับซ้อน มีรองอธิการบดีที่ดูแลแต่ละลักษณะการดำเนินงานยังอยู่ภายใต้สำนักงาน ทำให้บางครั้งเกิดความสับสน</li> <li>9. ไม่มีแผนพัฒนาบุคลากร แผนการจัดการความรู้ และแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน</li> </ol>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับการพัฒนาฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก</li> <li>2. การได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น (รัฐบาลประกาศ) ทำให้มีขวัญและกำลังใจ</li> <li>3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยังไม่มีระเบียบรับรองการเลื่อนขั้นตำแหน่งการพัฒนาระดับงานที่ชัดเจน (ผู้เชี่ยวชาญ ข้าราชการ)</li> </ol>

2.2 ทบทวนแผนกลยุทธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เนื่องจากมีการแก้ไขเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จึงได้มีการปรับปรุงกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าประสงค์

## แผนกลยุทธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (ฉบับเก่า)

แผนกลยุทธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2557-2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของกองกลาง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	
		2557	2558	2559	2560				
1 การบริหารจัดการที่ดีให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	5	5	5	5	1 กำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1 โครงการประชุมทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์กองกลาง	กองกลาง	
	2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติการประจำปี	80	80	80	80		2 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	กองกลาง	
	3 จำนวนครั้งในการเข้ารับการอบรมและพัฒนา	2	2	2	2	2 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของผู้บริหาร	3 ส่งเสริมพัฒนาผู้บริหารกองกลาง	กองกลาง	
	4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง (KM)	80	80	80	80	3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	4 โครงการแลกเปลี่ยนรู้ (KM) บุคลากรภายในกองกลาง	กองกลาง	
	5 องค์ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	1	1	1	1				
	6 ระดับความสำเร็จของค่าเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	4	5	5	5	4 พัฒนาการบริหารความเสี่ยง	5 การประชุมบริหารความเสี่ยงกองกลาง	กองกลาง	
	7 ร้อยละของการบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	90	100	100	100	5 การบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	6 ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	กองกลาง	
8 ระดับความสำเร็จการประกันคุณภาพบรรลุตามตัวบ่งชี้ของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ	8 ระดับความสำเร็จการประกันคุณภาพ	4	5	5	5	6 พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง	7 ทบทวนและส่งเสริมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในกองกลาง	กองกลาง	
	9 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของกองกลาง	5	5	5	5	7 นำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน	8.1 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)	กองกลาง	
	10 จำนวนระบบสารสนเทศที่รองรับการปฏิบัติงานกองกลาง	1	5	5	5		8.2 ระบบเผยแพร่และค้นหาคำสั่ง ประกาศ (e-command)	กองกลาง	
							9.1 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างบัญชี 3 มิติ		
							9.2 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP		
							9.3 ระบบสารสนเทศบุคลากร e-personal		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์กลาง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย				กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		2557	2558	2559	2560			
1 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และทักษะวิชาชีพให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	80	80	80	80	1 มีระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ	1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกลาง	กองกลาง
	ความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน					สามารถปฏิบัติงานได้	2 โครงการพัฒนาการทำงานเป็นทีม	กองกลาง
						2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	3 พัฒนาศูนย์กลางเพื่อเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	กองกลาง
2 มีจิตสำนึกในการให้บริการ	2 มีคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกหน่วยงาน	5	5	5	5	3 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี	4 จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน	กองกลาง
	3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	4	4	5	5	3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ	5 โครงการพัฒนาสร้างจิตสำนึกงานบริการ	กองกลาง
	กองกลาง						6 ส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร	กองกลาง
	4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	80	80	80	80			
3 ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี	5 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	80	80	80	80	4 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม	7 โครงการทำบุญตักบาตรปีใหม่	กองกลาง
							8 โครงการรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส	กองกลาง
4 บุคลากรมีสุขภาพที่ดี	6 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับ การตรวจสุขภาพปีละ 1 ครั้ง	80	80	80	80	5 สนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพที่ดีของบุคลากร	9 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	กองกลาง
	7 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80	80	80	80		10 Big Cleaning Day	กองกลาง
							11 โครงการจัดการวัสดุรีไซเคิล	กองกลาง
	8 ร้อยละของปริมาณวัสดุรีไซเคิลที่เพิ่มขึ้นต่อปี	20	20	20	20			

ปรับปรุง ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2557

## แผนกลยุทธ์ (ฉบับปรับปรุง) ปี 2557 – 2560

### แผนกลยุทธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2557-2560

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของกองกลาง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูล ปี 2556	เป้าหมาย				กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2557	2558	2559	2560			
1 การบริหารจัดการที่ดีให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล	1 จำนวนครั้งในการเข้ารับการอบรมและ พัฒนา	ครั้ง	1	2	2	2	2	1 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ของผู้บริหาร	1.1 โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้บริหารกองกลาง	
	2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตาม ตัวชี้วัดของการปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ	65	80	80	80	80		1.2 โครงการประชุมทบทวนการจัดทำ แผนกลยุทธ์กองกลาง	กองกลาง
	3 ระดับความสำเร็จของกระบวนการ พัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	ค่าคะแนน	5	≥ 3.51	≥ 3.61	≥ 3.71	≥ 3.81		1.3 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	กองกลาง
	4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม การจัดการความรู้ของกองกลาง (KM)	ร้อยละ	78.71	80	80	80	80	2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน	2.1 โครงการแลกเปลี่ยนรู้ (KM) บุคลากร ภายในกองกลาง	กองกลาง
	5 ระดับความสำเร็จของค่าเป้าหมาย การบริหารความเสี่ยง	ค่าคะแนน	N/A	≥ 3.51	≥ 3.61	≥ 3.71	≥ 3.81	3 พัฒนาการบริหารความเสี่ยง	3.1 โครงการประชุมบริหารความเสี่ยงกองกลาง	กองกลาง
	6 ร้อยละของการบริหารงบประมาณ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ	82.64	90	100	100	100	4 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหาร จัดการด้านการเงินและงบประมาณ สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย	4.1 โครงการติดตามและรายงานการใช้ งบประมาณ	กองกลาง
7 ระดับความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของ หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ สกอ.	ค่าคะแนน	4.71	≥ 3.51	≥ 3.61	≥ 3.71	≥ 3.81	5 พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพ ภายในอย่างต่อเนื่อง	5.1 โครงการทบทวนและส่งเสริมการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในกองกลาง	กองกลาง	
2 ระบบเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพที่ สามารถใช้งานได้	1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ สารสนเทศของกองกลาง	ค่าคะแนน	4.11	≥ 3.51	≥ 3.61	≥ 3.81	≥ 4.01	6 สนับสนุนการนำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงาน	6.1 โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-document)	กองกลาง
	2 จำนวนระบบสารสนเทศที่รองรับการ ปฏิบัติงานกองกลาง	ระบบ	1	1	1	0	0		6.2 โครงการพัฒนาระบบเผยแพร่และค้นหา คำสั่ง ประกาศ (e-command)	กองกลาง
									6.3 โครงการพัฒนาระบบการใช้ยานพาหนะ (e-cars)	กองกลาง



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรกองกลาง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูล ปี 2556	เป้าหมาย				กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2557	2558	2559	2560			
1 บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และทักษะวิชาชีพให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	84	80	80	80	80	1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้มีศักยภาพ	1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกลาง	กองกลาง
	2 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกหน่วยงาน	เล่ม	4	5	-	-	-		2 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี	2.1 โครงการจัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน
2 มีจิตสำนึกในการให้บริการ	1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าคะแนน	4.27	≥ 3.51	≥ 3.61	≥ 3.71	≥ 3.81	3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตบริการ	3.1 โครงการพัฒนาสำนึกจิตสำนึกงานบริการ	กองกลาง
3 เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมเข้าสู่อาเซียน	2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ	N/A	-	-	50	50	4 ส่งเสริมและพัฒนาการใช้ภาษาต่างประเทศ	4.1 โครงการส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร	กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีในบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูล ปี 2556	เป้าหมาย				กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2557	2558	2559	2560			
1 บุคลากรมีสุขภาวะที่ดี	1 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับ การตรวจสุขภาพปีละ 1 ครั้ง	ร้อยละ	N/A	80	85	88	90	1 สนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีของบุคลากร	1.1 โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	กองกลาง
	2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	86	80	85	88	90		1.2 โครงการ Big Cleaning Day	กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุศิลปวัฒนธรรม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูล ปี 2556	เป้าหมาย				กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
				2557	2558	2559	2560			
1 ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี	1 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ		80	80	80	80	1 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม	1.1 โครงการทำบุญตักบาตรปีใหม่	กองกลาง
									1.2 โครงการรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส	กองกลาง

ปรับปรุง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2558

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558**  
**กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ที่ 7 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์กองกลาง ที่ 1 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการของกองกลาง

โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2558	พ.ศ. 2557		พ.ศ. 2558									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้	กองทุน	
<b>เป้าประสงค์ ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดีให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</b>																			
1	โครงการประชุมทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์กองกลาง	1.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	ค่าคะแนน > 3.61													งานบริหารทั่วไป	-	120,000	-
2	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	2.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 80													งานบริหารทั่วไป	6,000	-	-
3	โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้บริหารกองกลาง	3.1 จำนวนครั้งในการเข้ารับการอบรมและพัฒนา	2 ครั้ง													กองกลาง	-	10,000	-
4	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) บุคลากรภายในกองกลาง	4.1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง	ร้อยละ 80													งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-
5	โครงการประชุมบริหารความเสี่ยงกองกลาง	5.1 ระดับความสำเร็จของค่าเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	ค่าคะแนน > 3.61													กองกลาง	24,000	-	-
6	โครงการติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	6.1 ร้อยละของการบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	ร้อยละ 100													กองกลาง	-	-	-
7	โครงการทบทวนและส่งเสริมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในกองกลาง	7.1 ระดับความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ สกอ.	ค่าคะแนน > 3.61													กองกลาง	6,000	-	-

โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2557	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้	กองทุน
<b>เป้าประสงค์ ที่ 2 : ระบบเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้</b>																		
8	โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)	8.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศของกองกลาง	ค่าคะแนน > 3.61												งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-
9	โครงการพัฒนาระบบเผยแพร่และค้นหาคำสั่งประกาศ (e-command)	8.2 จำนวนระบบสารสนเทศที่รองรับการปฏิบัติงานกองกลาง	จำนวน 1												งานบริหารทั่วไป	-	-	-
10	โครงการพัฒนาระบบการชื้อยานพาหนะ														งานยานพาหนะ			

ประเด็นยุทธศาสตร์กองกลาง ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรกองกลาง

โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2557	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้	กองทุน
<b>เป้าประสงค์ ที่ 1 : บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะวิชาชีพให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b>																		
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองกลาง	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80												กองกลาง			
2	โครงการพัฒนาการทำงานเป็นทีม														กองกลาง			
<b>เป้าประสงค์ ที่ 2 : มีจิตสำนึกในการให้บริการ</b>																		
3	โครงการพัฒนาสร้างจิตสำนึกงานบริการ	3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการกองกลาง	ค่าคะแนน > 3.61												กองกลาง			
		3.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ 80															

ประเด็นยุทธศาสตร์กึ่งกลาง ที่ 3 : สร้างเสริมสุขภาวะที่ดีในบุคลากร

โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2557	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้	กองทุน	
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรมีสุขภาวะที่ดี</b>																			
1	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพปีละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 85													งานบริหารทั่วไป	-	-	130,000
2	โครงการ Big Cleaning Day	1.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85													งานบริหารทั่วไป	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์กึ่งกลาง ที่ 4 : ทำนุศิลปวัฒนธรรม

โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2557	พ.ศ. 2557			พ.ศ. 2558							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้	กองทุน	
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 : ส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี</b>																			
1	โครงการทำบุญตักบาตรปีใหม่	1.1 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80													กองกลาง	-	-	10,000
2	โครงการรดน้ำดำหัวผู้อาวุโส															กองกลาง	-	-	10,000

### 3. ผลการประเมินจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

การประเมินผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2558 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี การวิเคราะห์ข้อมูลจะใช้การหาค่าเฉลี่ย (Mean) จากค่าคะแนนของผู้เข้าร่วมสัมมนาตอบแบบสอบถามและนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การแปรความหมาย โดยแบ่งคะแนนตามช่วงแยกออกเป็น 5 ระดับความพึงพอใจ โดยมีค่าเฉลี่ยใช้ในเกณฑ์การวิเคราะห์ ดังนี้

ช่วงคะแนนค่าเฉลี่ย	กำหนดของช่วงคะแนน
4.50 – 5.00	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.50 – 4.49	ระดับความพึงพอใจมาก
2.50 – 3.49	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.50 – 2.49	ระดับความพึงพอใจน้อย
1.00 – 1.49	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
<b>ความคิดเห็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์โครงการ</b>		
1. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	4.33	มาก
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น	4.11	มาก
	<i>ระดับความพึงพอใจด้าน</i>	<i>4.22</i>
		<i>มาก</i>
<b>ขั้นตอนก่อนอบรม</b>		
3. การประชาสัมพันธ์โครงการที่ทั่วถึงและรวดเร็ว	3.89	มาก
4. การติดต่อประสานงานมีความรวดเร็วและได้รับข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน	4.11	มาก
	<i>ระดับความพึงพอใจด้าน</i>	<i>4.00</i>
		<i>มาก</i>
<b>สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างการอบรม</b>		
5. สถานที่จัดการอบรม	4.33	มาก
6. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่นำมาใช้ในการอบรม	4.33	มาก
7. การบริการอาหารว่าง	4.33	มาก
8. การบริการอาหารกลางวัน	4.22	มาก
9. ห้องน้ำ (ความสะอาด สะดวก และเพียงพอ)	4.44	มาก
	<i>ระดับความพึงพอใจด้าน</i>	<i>4.33</i>
		<i>มาก</i>
<b>คุณภาพของการอบรม (ภาพรวม)</b>		
10. ความสอดคล้องของหัวข้อทั้งหมด	4.56	มากที่สุด
11. การเรียงลำดับก่อนหลังของหัวข้อและการเชื่อมโยง เนื้อหาแต่ละหัวข้อ	4.44	มาก
12. รายละเอียดของเนื้อหา	4.44	มาก

ข้อคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
13. วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	4.78	มากที่สุด
14. วิทยากรตอบข้อซักถามและสรุปได้ตรงประเด็น	4.67	มากที่สุด
ระดับความพึงพอใจด้าน	4.33	มาก
ระดับความพึงพอใจของท่านในภาพรวม	4.28	ระดับมาก

**ตอนที่ 1** ระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมสัมมนา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้ร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28 อยู่ในระดับความพึงพอใจมาก มีระดับคะแนนเฉลี่ยแตกต่างกัน สำหรับเกี่ยวกับความคิดเห็นวัตถุประสงค์โครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.22 ด้านขั้นตอน มีค่าเฉลี่ย 4.00 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ย 4.33 ด้านคุณภาพการอบรม มีค่าเฉลี่ย 4.33 โดยภาพรวมการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.28

**ตอนที่ 2** ข้อเสนอแนะสำหรับการสัมมนา

1. ควรจัดสัมมนาทบทวนแผน 2 ครั้ง (ทุกๆ 6 เดือน) เป็นการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในครึ่งปีแรกเพื่อปรับเปลี่ยนการดำเนินงานต่อไป
2. ควรนำข้อมูลผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาแสดงเปรียบเทียบ
3. ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงได้

#### 4. ภาพกิจกรรมสัมมนา

ภาพกิจกรรมการวิเคราะห์ SWOT วันที่ 18 พฤษภาคม 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ



ภาคผนวก



