



ครบรอบ ๑๐๐ ปี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อผู้ขอใช้.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อกิจกรรม/หัวข้อการประชุม.....

วันที่ต้องการใช้.....ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์เวียงบัว

- ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย (ห้องประชุมขนาด 40 ที่นั่ง มี LCD เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ไมโครโฟน)
- ห้องเอื้องฟ้ามู๋ (ห้องประชุมขนาด 13 ที่นั่ง มี LCD เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ไมโครโฟน)
- ห้องเอื้องมอนไซ (ห้องประชุมขนาด 13 ที่นั่ง มี LCD เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ไมโครโฟน)
- ห้องเอื้องแววมยุรา (ห้องประชุมขนาด 13 ที่นั่ง มี LCD เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ไมโครโฟน)
- ห้องรับรอง (ห้องประชุมขนาด 10 ที่นั่ง มีโทรทัศน์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แมริม

- ห้องประชุมแมริม (ห้องประชุมขนาด 240 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมสะลวง (ห้องประชุมขนาด 60 ที่นั่ง)
- ห้องประชุมริมเหนือ (ห้องประชุมขนาด 15 ที่นั่ง ห้องฝั่งทิศเหนือ)
- ห้องประชุมสันโป่ง (ห้องประชุมขนาด 15 ที่นั่ง ห้องกลาง)
- ห้องประชุมริมใต้ (ห้องประชุมขนาด 15 ที่นั่ง ห้องฝั่งทิศใต้)

การขอจัดสวัสดิการ

- ไม่ต้องการสวัสดิการ     ต้องการสวัสดิการ ดังนี้
- |   |                    |                    |
|---|--------------------|--------------------|
| <input type="radio"/> เฉพาะน้ำชา-กาแฟ         | เช้า จำนวน.....ที่ | บ่าย จำนวน.....ที่ |
| <input type="radio"/> อาหารว่างและเครื่องดื่ม | เช้า จำนวน.....ที่ | บ่าย จำนวน.....ที่ |
| <input type="radio"/> อาหารกลางวัน            | จำนวน.....ที่      |                    |
| <input type="radio"/> อาหารเย็น               | จำนวน.....ที่      |                    |

หมายเหตุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้ วันที่.....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

- ห้องว่าง     ห้องไม่ว่าง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่งานเลขานุการและการประชุม

(.....)

- อนุญาต     ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายสยาม กันหาลีลา)

...../...../.....

เงื่อนไข

1. ผู้ขอใช้ห้องประชุมต้องยื่นแบบฟอร์มเพื่อเสนอเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องประชุมพิจารณาผลเบื้องต้นก่อนอย่างน้อย 2 วัน
2. กรณีการยกเลิกใช้ห้อง ให้ผู้จองแจ้งให้งานเลขานุการและการประชุมทราบด้วย เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
3. ขอสงวนสิทธิในการให้ห้องประชุมบริเวณ ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติเฉพาะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการระดับต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง